



## AJUNTAMENT DE JUNEDA

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA A L'AJUNTAMENT DE JUNEDA EL DIA 11 DE JUNY DE 2.019, REFERENT AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA CORPORACIÓ, AMB CARÀCTER LABORAL.

A la vila de Juneda, el dia 11 de juny de 2.019, essent les 9:00 hores i a la sala d'actes de la Casa Consistorial, sota la presidència del President del Tribunal Sr. Josep Aixut i Piñol i assistit del secretari Sra. Montserrat Gelonch Pastor, es reuneixen els vocals Sra. M<sup>a</sup> Dolors Terés Cinca, en representació de l'Escola d'Administració Pública i la Sra. Raimunda Rosinach Mitjans en representació de la Corporació, amb objecte de portar a terme la sessió.

Atès que existeix el quòrum legal, el Sr. President obre la sessió als efectes de portar a terme els tràmits corresponents al procés selectiu, per promoció interna per cobrir una plaça de d'administratiu de la Corporació, en règim laboral, pel procediment de concurs oposició.

Fase d'oposició:

Pel que fa al 1er exercici, corresponent a la realització de la prova de català, el tribunal comprova que l'aspirant disposa del certificat de nivell C o equivalent de la Junta Permanent de Català, quedant així exempta d'aquest exercici la següent aspirant:

Núria Gilabert Castellarnau

No procedeix la realització del 2on exercici, ates que l'aspirant té la nacionalitat espanyola.

Seguidament es procedeix a la realització del 3er. exercici consistent en la realització d'un qüestionari tipus test amb trenta preguntes dels temes del temari que consta a l'annex de la convocatòria, durant un termini de 60 minuts.

Un cop finalitzada la prova, el tribunal valora l'exercici realitzat per l'aspirant, atorgant la següent puntuació:

Núria Gilabert Castellarnau: 15 punts

Acte seguit es procedeix a la realització del 4r. exercici: Realització d'un supòsit pràctic entre els dos que proposi el tribunal, sobre el contingut del temari i relacionat amb les funcions pròpies d'administratiu. El temps màxim per realitzar aquesta prova es de dues hores.

Un cop finalitzada la prova, el tribunal valora l'exercici realitzat per l' aspirant, atorgant la següent puntuació:

Núria Gilabert Castellarnau: 11 punts



## AJUNTAMENT DE JUNEDA

Fase concurs:

Seguidament es procedeix a valorar els mèrits al·legats i justificats en els corresponents currículums professionals, d'acord amb el barem de puntuació fixats a les Bases de la convocatòria .

Valoració de mèrits: Veure Taula Adjunta

Núria Gilabert Castellarnau

### Experiència professional:

- Per experiència en el lloc de treball actual enquadrat en el grup C2, o bé C1 a raó de 0,20 punts per mes complert de servei amb un màxim de 5 punts. Puntuació obtinguda: 5 punts.

### Formació

- Cursos de formació relacionats amb les matèries que consten al temari amb les funcions de la subescala administrativa, fins a un màxim de 5 punts. Puntuació obtinguda: 5 punts.

Puntuació de mèrits: 10,00 punts

**PUNTUACIÓ FINAL: 36 PUNTS**

D'acord amb la puntuació final, el Tribunal proposa a la Sra. NÚRIA GILABERT CASTELLARNAU a l'haver obtingut 36 punts , per ocupar la plaça de la subescala administrativa de l'escala d'administració general de la Corporació, amb caràcter laboral.

I no havent cap més assumpte, el Sr. President aixeca la sessió a les 11.45 hores, que certifico.



FASE CONCURS: MÈRTIS (màx. 10 punts)				
Experiència professional	Cursos de Formació (màx. 5 punts)			
ASPIRANT	Serveis prestats en el grup C2 o C1 (0,20 x mes complert. Màx. 5 punts)	Menys de 25 hores o que no consti durada (1 punt)	De 25 a 49 hores (2 punts)	+100 hores (5 punts)
Núria Gilabert Castellarnau	33 anys X 12 mesos X 0,20 = 79,20 5 punts	20 cursos X 1 = 20 1 punt	4 cursos X 2 = 8 2 punts	2 cursos X 3 = 6 3 punts
5 PUNTS				5 PUNTS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

