

administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 23 de desembre de 2010
L'alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNEDA

EDICTE 14168

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data 16 de desembre de 2010, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs d'una plaça de peó de neteja d'edificis municipals, amb caràcter laboral

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça de personal de neteja d'edificis municipals en règim laboral, pel procediment de concurs, en el grup AP.

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Segona. Requisits dels aspirants.

- Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- Titulació exigida: No s'exigeix (D.A. 7ª E.B.E.P.).
- Coneixement de la llengua catalana nivell A bàsic.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

Tercera. Drets d'examen.

No es fixen taxes per dret d'examen.

Quarta. Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

- Que reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.
- Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:
 - Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.
 - Una fotocòpia del DNI.
 - Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A bàsic o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de VINT dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, DOGC i BOE.

Cinquena. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde aprovarà la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució de l'alcaldia que és farà pública a la pagina web municipal (www.juneda.org) i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de deu dies a efectes de formulació de reclamacions, que seran resoltes, en el seu cas, pel mateix òrgan.

Simultàniament s'anunciarà el nomenament del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes a la llei de Procediment Administratiu. Els tràmits successius es publicaran únicament a la pagina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Sisena. Valoració dels aspirants.

Fase valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional d'acord amb el següent barem de puntuació:

Experiència professional:

- Per experiència en el lloc de treball en l'àmbit de la neteja d'edificis municipals, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei amb un màxim de 6 punts.

Formació:

Per cursos relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 2 punts.

Altres mèrits:

Per altres mèrits a considerar pel tribunal i que tinguin relació o aplicació amb el lloc de treball, així com haver superat un altre procés selectiu per una plaça d'aquesta categoria, amb un màxim de 2,00 punts.

Valoració màxima de la fase: 10 punts.

Fase entrevista personal:

Realitzada la valoració del currículum, l'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els candidats, que consistirà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la experiència professional, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic.

Valoració màxima de la fase: 2 punts

La puntuació final serà la suma de la valoració de les dues fases.

Setena. Inici i desenvolupament del procés.

El procés selectiu no podrà començar fins que no transcorri un mes a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Els candidats seran convocats per a cada exercici mitjançant publicació en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis. La no presentació del candidat en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

Vuitena. Composició del Tribunal.

La valoració de les proves serà a càrrec d'un tribunal format per:

President:

El Secretari-interventor de la Corporació.

Vocals:

Un funcionari de la Corporació, tècnic de grau mig.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

Secretari:

Actuarà com a secretari el vocal funcionari de la Corporació.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimin pertinents.

Novena. Nomenament.

El nomenament serà a càrrec de l'alcaldia i recaurà en la persona proposada pel Tribunal que hagi tingut la màxima puntuació, sempre que hagi justificat prèviament que reuneix els requisits exigits.

Desena. Incompatibilitats i Règim de Servei.

Serà aplicable al nomenat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre.

Disposició final.

La convocatòria, i les seves bases, i quants actes administratius se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Règim de recursos

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es poden interposar alternativament o bé recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Juneda, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 23 de desembre de 2010

L'alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MENÀRGUENS**EDICTE****13450**

A la Intervenció d'aquesta Entitat Local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el pressupost general per a l'exercici 2011, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 25 de novembre de 2010, juntament amb les bases d'execució i la plantilla de personal.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a partir del següent de la data de publicació d'aquest anunci al BOP a la Secretaria de l'Ajuntament.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Menàrguens, 29 de novembre de 2010

L'alcalde, Pau Forns i Planella

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MENÀRGUENS**EDICTE****13594***Sobre contractació de personal*

Es fa públic que Per Decret d'Alcaldia 121/10, dictat el 30 de novembre de 2010, s'ha contractat a la següent persona, per raons de màxima urgència, de conformitat amb l'art 291.3 del DL 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art 94.3 del Decret 214/1990 que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

Juan José Pacha Cerro amb DNI 76.213.156-B com peó de serveis, per desenvolupar les tasques del pla d'ocupació local, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, Exp 2010Y1G200589/01, amb efecte des del 13 de novembre, amb jornada del 70% i per un termini de sis mesos.

Menàrguens, 30 de novembre de 2010

L'alcalde, Pau Forns i Planella

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**EDICTE****13380**

No havent-se presentat cap al·legació ni reclamació enfront a l'acord d'aprovació inicial del projecte d'ampliació calçada aparcament vehicles en el Parc Municipal, adoptat per acord de la Junta de Govern Local, de data 14 d'octubre de 2010, i objecte de publicació al BOP número 149, del dia 23 d'octubre de 2010, els acords inicials esdevenen definitius.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement dels interessats i als efectes legals oportuns.

RECURSOS

De conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, enfront els acords esdevinguts definitius podran interposar-se els següents recursos:

1. Recurs de reposició amb caràcter potestatiu. El recurs s'interposarà, en el termini d'un (1) mes a comptar des de la present publicació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, entenent-se desestimat per silenci administratiu si transcorregut un mes des de la interposició no s'ha dictat resolució. En aquest cas podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de sis (6) mesos.

2. Recurs contenciós administratiu. Es pot interposar directament aquest recurs en el termini de dos (2) mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant l'òrgan competent d'aquesta jurisdicció, Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida o Sala del Contenciós administratiu del TSJC, de conformitat amb allò que s'estableix en els articles 8 i 10 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

3. No obstant, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi més adient per a la defensa dels respectius drets.

Mollerussa, 30 de novembre de 2010

L'alcalde, Teresa Ginestà i Riera

— ◆ —

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET**EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA PRESSUPOST****13664**

Exposat al públic el pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2010, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball segons s'anuncià en el *Butlletí Oficial de la Província* número 97 de data 15.07.2010 es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació dels llocs de treball.

a) Pressupost*Pressupost de despeses*

Cap. 1. Despeses de personal.....149.905,00