

Pagos a Terceros - Acceso al Servicio

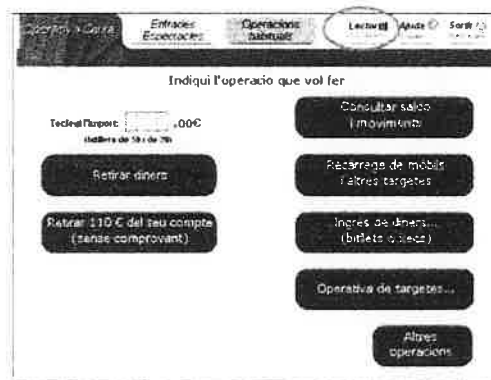
Por CAJERO AUTOMÁTICO o SERVICIAIXA

Documento con lectura de código de barras

1. Clicar icono "Lector Código de Barras"
2. Pasar el código de barras.



90999210029990100312



3. Aceptar datos del pago.
4. Introducir la información que solicita la pantalla.

Si no es posible la lectura del código de barras:

Con tarjeta o libreta de "la Caixa"

Con tarjeta de otras entidades

Clicar iconos:

1. "Otros"
2. "Pagos"
3. "Sin Código de Barras"
4. "Colegios y matriculas"
o
"Comunidades de vecinos y asociaciones"
5. "Con el Código de Entidad"
y
6. Introducir el código de Entidad
7. Introducir la información que solicita la pantalla.

Clicar iconos:

1. "Más Operaciones"
2. "Colegios, matriculas, pagos a terceros"
3. Dispone de recibo?: NO
4. Conoce el código?: SI
y
5. Introducir el código de Entidad.
6. Introducir la información que solicita la pantalla.

Una vez completada la operación, se imprimirán dos recibos, uno para la persona pagadora y el otro para entregar a la Entidad.

Por LÍNEA ABIERTA

Seleccionar -> Cuentas / Transferencias y traspasos / Ingresos sin conocer el número de cuenta de destino / A terceros / Nuevo Ingreso.

Imprimir justificante para entregar a la Entidad.