



NORMES REGULADORES DEL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS CIVILS

Article 1.- Règim jurídic

El present Registre, que té naturalesa administrativa, es regeix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en aquest registre no tindrà en cap cas qualificació jurídica d'actes o documents, si no que només serà una constatació de la declaració de voluntat dels compareixents i dels seus compromisos.

Article 2.- Objecte

Tenen accés a aquest Registre les unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones, siguin o no del mateix sexe.

Article 3.- Declaracions i actes inscribibles Seran objecte d'inscripció:

Les declaracions de constitució, modificació i extinció de les esmentades unions.

Els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials entre els seus membres i les declaracions que afectin de forma rellevant a la unió no matrimonial, sempre que no siguin susceptibles d'inscripció o anotació en altre instrument o registre públic i no siguin contràries a l'ordenament jurídic.

Article 4.- Requisits per la inscripció

1. - Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud conjunta dels membres de la unió no matrimonial que hauran de complir els següents requisits:

Ésser majors d'edat o menors emancipats.

No tenir entre sí una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta o línia col·lateral de segon grau.

No trobar-se incapacitats per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.

No estar subjecte a cap vincle matrimonial.

No constar inscrit com a integrant d'una unió civil no matrimonial en aquest o un altre registre de semblants característiques.

L'encarregat del registre podrà demanar l'acreditació del compliment dels anteriors requisits.

No caldrà sol·licitud conjunta per a les declaracions d'extinció de la unió no matrimonial, si s'acredita de forma suficient que l'altra part ha estat notificada de la seva decisió de ruptura.

2. - Els integrants de la unió no matrimonial han d'estar empadronats en aquest municipi.

Article 5.- Contingut dels assentaments

Als assentaments figuraran les dades personals i les circumstàncies de lloc i temps manifestades pels compareixents, la constància dels quals sigui rellevant per a la unió no matrimonial.



Els assentaments es realitzaran en fulls mòbils, prèviament numerats i segellats, que seran objecte d'enquadració posterior en un Llibre principal. Es crearan llibres auxiliars que siguin adients per al millor funcionament del Registre.

Article 6.- Adscripció orgànica

El Registre Municipal d'Unions Civils estarà integrat a la Secretaria General de l'Ajuntament.

Els Departaments d'Informàtica i d'Estadística, o en el seu cas qui es determini, estudiaran la documentació i el procediment més adequat per al funcionament d'aquest registre. El secretari general, o la persona en qui aquest delegui, dirigirà el registre i donarà fe de les inscripcions. *Article 7.- Protecció de la intimitat personal*

1. El Registre és públic per a qui tingui interès en conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol integrant de la unió no matrimonial pot demanar que les inscripcions que l'afectin siguin secretes.

Es podran demanar certificats a instància dels membres de l'esmentada unió o per manament judicial. El tractament automatitzat de les dades de caràcter personal que constin en el Registre requerirà el consentiment de les persones afectades, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat d'aquest tipus de dades.

2. En cap cas els llibres integrants del Registre poden sortir de la Corporació.

Article 8.- Gratuïtat dels assentaments

La pràctica dels assentaments i l'expedició dels seus certificats tindran caràcter de prestació gratuïta i no donaran lloc a taxes o drets de cap tipus.

Article 9.- Efectes de la inscripció en el present registre El Registre Municipal d'Unions Civils acreditarà la constitució, extinció i la resta de declaracions relatives a les unions que en són objecte, sense peijudici de prova en contra.

Article 10.- Entrada en vigor

Aquest registre entrarà en vigor al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

**NORMATIVA INTERNA DE FUNCIONAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS CIVILS DE
JUNEDA**

Article 1

Les normes internes de funcionament del registre municipal d'unions civils de Juneda, són complementàries de les normes reguladores.

Article 2

El Registre Municipal d'Unions Civils (en endavant registre) estarà integrat a la Secretaria General d'aquest Ajuntament.



Article 3

La inscripció de la declaració de constitució d'una unió civil, que és voluntària, requerirà la prèvia aportació de la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions establertes en l'article 4 (requisits per la inscripció) de les Normes Reguladores del Funcionament del Registre Municipal d'Unions Civils. *Article 4*
Per realitzar la inscripció caldrà:

1. - La presentació al Registre General Municipal Central d'una sol·licitud prèvia, que haurà d'incloure:
Les mencions d'identitat dels membres de la unió civil que es vol inscriure i els corresponents documents que ho provin. La prova que no existeix una relació de parentiu per consanguinitat en línia col·lateral en segon grau o una relació de parentiu d'adopció en línia directa, ni cap vincle matrimonial anterior no dissolt.

La declaració que cap dels membres de la unió civil forma part d'una altra unió civil no extingida.

Quan els integrants de la unió civil vulguin que la inscripció sigui secreta podran presentar directament a l'encarregat del Registre l'esmentada sol·licitud.

2. - Un cop presentada aquesta sol·licitud, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions:

Examinarà la documentació i, si escau, indicarà als sol·licitants els defectes que hi puguin haver amb l'objectiu d'esmenar-los.

Demanarà la presentació d'un dictamen d'un metge col·legiat, quan consideri que qualsevol dels sol·licitants pot estar incapacitat per emetre el seu consentiment necessari per a l'acte objecte d'inscripció.

Comprovarà que els sol·licitants estan empadronats en aquest Municipi.

Acreditat degudament el compliment dels requisits necessaris per a la inscripció, l'encarregat del Registre fixarà d'acord amb els sol·licitants, hora i dia en què aquests hauran de procedir a ratificar conjuntament la seva sol·licitud mitjançant compareixença personal.

Aquesta ratificació o manifestació del consentiment de la inscripció també es podrà acreditar mitjançant document públic fefaent.

4 - Si hi hagués algun obstacle que impedisís la inscripció, es denegarà per escrit aquesta fent constar les causes de la denegació.

5.- L'encarregat de Registre obrirà un expedient administratiu per cada sol·licitud d'inscripció que es presenti. Aquest expedient estarà integrat per la documentació presentada, l'acta de compareixences i la resta de suport documental de les inscripcions de constitució, extinció o de qualsevol altra declaració que es faci constar en aquest Registre Municipal.

Article 5

Aportada la documentació necessària i formalitzada la ratificació dels consentiments a la inscripció, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Civils procedirà a estendre la corresponent inscripció en el Llibre Principal i en el Llibre Auxiliar. La inscripció bàsica recollirà les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres de la unió civil, e domicili, l'extracte de les manifestacions realitzades, la data de la compareixença i la referència a l'expedient obert per a cada unió civil.

Article 6

Les inscripcions relatives als contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials i les relatives a la resta de declaracions a què es refereix l'article 3 apartat 2 de les Normes Reguladores del Funcionament del



Registre Municipal d'Unions Civils es realitzaran en extracte fent referència al document que serveixi de suport i a l'expedient administratiu de la corresponent unió civil.

Aquestes inscripcions requeriran també el consentiment d'ambdós membres de la unió civil.

Només la inscripció de l'extinció de la unió es podrà realitzar a petició d'un dels dos membres si s'acredita de forma suficient que l'altra part lia estat notificada de la decisió de ruptura.

Article 7

El Llibre Principal s'organitzarà prenent com a base cadascuna de les unions civils que siguin inscrites. La primera inscripció serà la bàsica.

Es podrà portar en suport informàtic i en suport paper mitjançant fulls mòbils, prèviament numerats i segellats, que seran objecte d'enquadernació posterior.

El Llibre Auxiliari es configura com un llibre de registre i estarà integrat per una fitxa per a cada persona, en la qual, a més de les dades personals, constaran les referències de l'expedient administratiu i de la inscripció bàsica.

Article 8

En aplicació de l'article 7 (protecció de la intimitat personal) de les Normes Reguladores del Funcionament del Registre Municipal, es formarà una separata dels llibres existents destinades a les unions civils, els integrants de les quals hagin demanat que siguin secretes. *Article 9*

Caldrà autorització dels integrants de la unió civil o manament judicial per examinar la Separata destinada a les unions civils secretes i per a obtenir-ne certificacions literals o extractades. La consulta i l'obtenció de certificacions de la resta del Registre estarà condicionada per l'existència i acreditació d'un interès legítim, personal i directe.

Article 9

Caldrà autorització dels integrants de la unió civil o manament judicial per examinar la Separata destinada a les unions civils secretes i per a obtenir-ne certificacions literals o extractades. La consulta i l'obtenció de certificacions de la resta del Registre estarà condicionada per l'existència i acreditació d'un interès legítim, personal i directe.

Observació.

Publicat al B.O.P. Núm. 42 de 4 d'abril de 2000.