

Número de registre 6672

AJUNTAMENT DE JUNEDA

Edicte d'aprovació definitiva de Reglament LO CUB

L'Ajuntament de Juneda ha publicat en el BOP núm. 122 de data 25 de juny de 2018, en el DOGC núm. 7666 de data 18 de juliol de 2018 i en l'e-tauler, l'acord d'aprovació inicial del reglament municipal de funcionament Lo Cub.

Atès que durant el període reglamentari d'informació pública no s'ha formulat cap reclamació, l'acord inicialment adoptat es considera elevat a definitiu, publicant-se el text íntegre del esmentat reglament.

Contra aquesta disposició, que es definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala de lo Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest edicte, no obstant això, i d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els interessats poden exercitar qualsevol altre recurs que estimin convenient.

Juneda, 12 de setembre de 2018
L'alcalde, Antoni Villas Miranda

Reglament pel bon funcionament de lo Cub

L'Ajuntament de Juneda ha creat un espai dins de les instal·lacions de l'Ajuntament, al carrer Major número 13 2a planta, per convertir-lo en un centre de referència per a nous empresaris i nous emprenedors amb un contingut tecnològic.

La finalitat d'aquest espai és facilitar la creació de noves empreses i fomentar l'activitat econòmica i empresarial; a més d'aconseguir que la tecnologia i la innovació s'instal·lin en el nostre territori.

Lo Cub de Juneda vol acollir a joves emprenedors, a empreses que necessitin temporalment una ubicació per tal de consolidar-se, freelance, autònoms que inicien el seu negoci o fins i tot professionals que busquen la sinergia empresarial.

Aquest Reglament intern pretén regular el funcionament del l'espai i l'ús de l'equipament.

1r. Ocupació de l'espai

Lo Cub compta amb dos despatxos, una sala de coworking, una sala de reunions i formació, una sala d'espera polivalent, uns serveis i un cafè-office. Totes les dependències disposen d'aire condicionat, calefacció, connexions elèctriques i informàtiques.

La ocupació dels despatxos així com dels espais de coworking, està condicionada a la corresponent sol·licitud d'accés a Lo Cub, aportant tota la documentació requerida i acreditant el compliment de les condicions establertes.

Totes les sol·licituds rebudes, seran revisades per l'Alcalde, un regidor, el Secretari i el tècnic que coordina l'espai Lo Cub.

El departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Juneda és qui revisa, assessora i regula l'espai Lo Cub.

2n. Requisits d'accés

* Podran optar a ocupar els despatxos disponibles aquelles empreses que compleixin els següents requisits:

I. Empreses noves o de menys de 5 anys d'antiguitat.

II. Empreses de més de 5 anys d'antiguitat que tinguin com a objectiu treballar en tecnologia, innovació, eficiència energètica, comunicació o el món rural.

* Podran optar a ocupar un espai de coworking les persones aportin la documentació requerida en l'apartat 3r.

El termini de prova inicial d'estada a Lo Cub és de 6 mesos, prorrogables anualment fins a un màxim de 3 anys. Finalitzat aquest termini, es pot sol·licitar a Lo Cub una pròrroga sempre condicionada a la disponibilitat d'espais.

3r. Documentació

Les empreses o persones interessades en instal·lar-se en un despatx de Lo Cub poden presentar la seva sol·licitud (segons model de l'annex 1 del present Reglament) en qualsevol moment, adjuntant la documentació requerida i indispensable:

Incubadora d'empreses i coworking:

- Imprès de sol·licitud

- Pla d'empresa que contingui:

- Nom del projecte
- Dades personals de l'emprenedor/a
- Forma jurídica de l'empresa
- Objecte de l'activitat
- Altres aspectes que consideris d'interès.

- Documentació administrativa:

- DNI del o dels sol·licitants
- Acreditació representant legal de l'empresa
- Certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social, si s'escau.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, si s'escau.
- Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda.
- Estatuts de l'empresa si ja està constituïda.
- Darrer rebut d'autònoms i TC de treballadors, si és el cas.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració.
- Declaració responsable de no concurrència amb la propietat i/o administració d'altres empreses d'igual o anàleg objecte social i/o activitat, per a la modalitat de viver.
- Full de domiciliació del compte bancari.

Empresa domiciliada:

- Imprès de sol·licitud

Documentació administrativa:

- DNI del o dels sol·licitants
- Acreditació representant legal de l'empresa, si s'escau.
- Alta IAE si l'empresa ja està constituïda, si s'escau.
- Estatuts de l'empresa si ja està constituïda, si s'escau.
- Declaració responsable de nos estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració.
- Full de domiciliació del compte bancari.

Les sol·licituds es presentaran a l'ajuntament de Juneda i s'obrirà un termini d'estudi de la sol·licitud per part de la Comissió de Selecció de Lo Cub.

Posteriorment es durà a terme una entrevista amb els responsables de les empreses que hagin fet la sol·licitud.

Es farà una relació de les empreses que presenten la sol·licitud seguin l'ordre següent: data d'inscripció, aprovació de sol·licitud i documentació aportada i entrevista.

La relació d'empreses serà la eina que s'utilitzarà per seguir l'ordre d'accés als espais.

4t. Posada a disposició del despatx a l'empresa

Una vegada adjudicat el despatx per decret d'alcaldia, es signarà un conveni de cessió d'ús del despatx entre l'Ajuntament de Juneda i l'empresa adjudicatària. Aquest conveni tindrà una durada d'un any amb un període de prova de sis mesos.

Signat el conveni, l'empresa cessionària disposarà de cinc dies hàbils per fer efectiu, al compte corrent que s'indicarà a l'efecte, una fiança de 80€ pel correcte manteniment de l'edifici i els seus equipaments.

La fiança serà retornada a l'empresa cessionària sempre i quan estigui al corrent de pagament i no s'hagi produït cap incidència una vegada aquesta abandoni Lo Cub.

Efectuat el pagament de la fiança, l'empresa cessionària podrà disposar del despatx per tal de dur a terme les seves activitats.

Se li farà entrega a l'empresa cessionària d'una clau de la porta d'entrada a l'Ajuntament de Juneda, una clau d'accés a la planta 2a on es troba ubicat l'espai Lo Cub, una clau del despatx atorgat, dues targetes de la fotocopiadora i la clau d'accés a la wifi.

A partir de la data en que s'hagi efectuat l'ingrés de la fiança corresponent, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de quinze dies hàbils per iniciar les seves activitats al despatx de Lo Cub. En cas que no es faci, aquest fet suposarà la resolució del conveni amb incautació de la fiança en concepte de danys i perjudicis.

En cas que el pagament de la fiança no s'hagi realitzat passats cinc dies hàbils de la signatura del conveni, s'entendrà que l'empresa ha renunciat a la seva instal·lació al Centre i es procedirà a la resolució del conveni. Si es produeix aquesta situació la Comissió de Selecció farà una nova proposta d'entre les sol·licituds admeses.

Cada pagament mensual inclourà dos conceptes; l'import de la cessió d'ús del despatx i dels serveis inclosos en el mateix, que es pagaran, el primer per mesos anticipats, i l'import de la resta de serveis a facturar, que es pagaran per mesos vençuts.

5è. Pròrrogues i resolucions dels convenis de cessió

En cas de sol·licitud de pròrroga, la Comissió de Seguiment de Lo Cub haurà de rebre 2 mesos abans de la resolució del conveni de cessió una sol·licitud de pròrroga i aquesta comissió resoldrà una proposta aconsellant o no la renovació de l'empresa, en base al seguiment que s'ha fet de la seva activitat.

En cas que la proposta de la comissió sigui favorable a la continuïtat de l'empresa, s'aprovarà la pròrroga per Decret d'Alcaldia, es comunicarà a l'empresa interessada la seva continuïtat i es signarà un conveni de pròrroga de 1 any.

En cas que la proposta de la comissió no sigui favorable a la continuïtat de l'empresa, aquesta haurà d'abandonar Lo Cub en la data de venciment del conveni de cessió d'ús o, en casos excepcionals i prèvia proposta de la Comissió de Seguiment, podrà prorrogar la seva estada a Lo Cub durant un mes addicional per tal de poder fer el trasllat en les millors condicions possibles, previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

El període màxim de pròrroga serà de 2 anys i les concessions de pròrroga s'atorgaran per un període de 1 any.

6è. Drets de les empreses instal·lades a lo Cub

L'empresa instal·lada en un despatx de Lo Cub té dret a:

- Fer ús del despatx cedit i de la resta de serveis que proporciona Lo Cub segons el que estableix aquest reglament i els preus públics aprovats i vigents en cada moment.
- Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin a Lo Cub.
- Poder participar en les activitats que es desenvolupin a la Lo Cub (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
- Fer referència, en la publicitat pròpia de cada empresa, de la seva ubicació a Lo Cub.
- Rebre de la direcció de Lo Cub el despatx, una clau de la porta d'entrada a l'Ajuntament de Juneda, una clau d'accés a la planta 2a on es troba ubicat l'espai Lo Cub, una clau del despatx atorgat, dues targetes de la fotocopiadora i la clau d'accés a la wifi i els equips en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- Equipar el despatx cedit amb el material oportú: mobiliari, maquinària, material fungible i altres, sense malmetre l'estructura del despatx. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa cessionària.
- Conèixer, amb dos mesos d'anticipació al venciment del conveni de cessió d'ús, si aquest serà renovat o no.
- Col·locar un rètol identificació de l'empresa a la porta del despatx (adequat a l'espai habilitat).
- Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques pel despatx cedit en ús, en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat.
- Accedir a la incubadora fora de l'horari d'aquest, complint la normativa de seguretat.
- Conèixer el present reglament, especialment els seus drets i deures, així com les sancions que s'aplicaran en cas de produir-se qualsevol incidència.

7è. Deures de les empreses instal·lades a lo Cub

L'empresa cessionària d'un despatx a Lo Cub, els seus responsables, treballadors i qualsevol altre persona relacionada amb la mateixa, laboral o comercialment, s'obliguen a:

- Mantenir en condicions òptimes de conservació el despatx cedit per l'Ajuntament de Juneda (parets, sostre, terra, finestres, mobiliari, llums, etc.) i la resta de dependències i equips de Lo Cub.
- No realitzar obres ni modificacions que afectin a l'estructura del despatx sense l'autorització del l'Ajuntament de Juneda.
- Retornar el despatx cedit en ús a l'Ajuntament de Juneda en el moment del venciment del conveni de cessió d'ús en les mateixes condicions en que se'ls va lliurar.
- Permetre l'accés al despatx cedit al personal autoritzat per l'Ajuntament de Juneda.
- Utilitzar el despatx cedit en ús únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació, realització d'altres activitats sense la deguda autorització de l'Ajuntament de Juneda i cessió del despatx a tercers.
- No ubicar al despatx cedit d'altres projectes empresarials sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Juneda.
- Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb clàusula que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Juneda de 50.000€.
- Fer efectiu el pagament mensual de la cessió d'ús i de la resta de conceptes complementaris que puguin haver-hi mitjançant ingrés al compte corrent que oportunament s'indicarà i en la data que indicarà cada conveni de cessió d'ús.
- No accedir sota cap concepte a les zones que determini la direcció de Lo Cub com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament de Juneda.
- No treure de Lo Cub maquinària, equips, mobiliari o qualsevol altre element propietat de l'Ajuntament de Juneda.
- Facilitar a la direcció de Lo Cub una relació de les persones de l'empresa que treballaran a les instal·lacions del mateix.
- Facilitar a la direcció de Lo Cub una relació de les persones de l'empresa que tenen claus del centre. L'empresa pot fer fins a tres còpies de les claus de les instal·lacions de Lo Cub, sempre i quan ho notifiquin a la persona de contacte de Lo Cub i que s'entreguin a l'Ajuntament de Juneda el dia que es resolgui el conveni entre ambdues parts.
- Tenir a les persones que treballin a l'empresa contractades segons qualsevol de les formes de contractació o relació laboral degudament aprovades per llei.
- Acceptar un canvi de despatx per un altre de Lo Cub en cas que per causes de força major, degudament motivades, la direcció de Lo Cub així ho decideixi. En aquest cas, la direcció de Lo Cub s'obliga a ajudar a l'empresa en el trasllat. L'import que mensualment paga l'empresa per la cessió d'ús del despatx es mantindrà quan el nou despatx a ocupar tingui un preu públic aprovat igual o més alt i es reduirà, fins a

l'import del preu públic aprovat i vigent, en cas que el del nou despatx a ocupar sigui inferior al que s'ocupava abans del trasllat.

- En cas que l'empresa es faci publicitat a través de premsa o altres mitjans, o la realització de qualsevol document, l'empresa ha de posar el logo de Lo Cub.

- Informar a les persones relacionades amb l'empresa d'aquestes reglament.

8è. Règim sancionador. Infraccions

El règim sancionador s'aplicarà a les empreses cessionàries dels despatxos de Lo Cub, les quals, es consideraran responsables de qualsevol infracció o omisió que cometin els seus responsables, treballadors o altre personal vinculat a l'empresa legal, professional o comercialment. Les infraccions a aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a) Malmetre les instal·lacions, mobiliari i equipament de Lo Cub de manera voluntària.
- b) Realitzar obres o modificacions substancials al despatx sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Juneda.
- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Juneda, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.
- d) Cedir el despatx, total o parcialment, a tercers.
- e) No fer efectiu l'import mensual acordat per la cessió d'us del despatx i la resta de conceptes addicionals que pugui haver-hi.
- f) No abandonar el despatx una vegada vençut i no prorrogat el conveni de cessió d'ús.
- g) No contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Juneda.

Són infraccions greus:

- a) Utilitzar el despatx per usos diferents als previstos en la sol·licitud d'admissió.
- b) No permetre l'accés del personal autoritzat per l'Ajuntament de Juneda al despatx cedit a l'empresa quan aquest ho sol·liciti.
- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Juneda, sense autorització en les hores d'obertura al públic.
- d) Fer més còpies de les permeses de les claus d'accés a l'Ajuntament de Juneda, Lo Cub i el despatx.
- e) No notificar a la coordinació de Lo Cub de les còpies de les claus que s'han fet.
- f) Fer difusió de les claus de la wifi del l'espai Lo Cub.

g) No retornar el dia de la resolució del conveni totes les claus d'accés (incloses les còpies realitzades), i les dues targetes de la fotocopiadora.

h) Fer constar en la publicitat o qualsevol altra documentació de l'empresa el telèfon de l'Ajuntament de Juneda com a telèfon de contacte o d'informació.

Són infraccions lleus:

a) No respectar al personal de l'Ajuntament de Juneda o a qualsevol altra persona que sigui a les dependències de Lo Cub.

b) No acceptar un canvi de despatx en el cas justificat que la direcció de Lo Cub així ho comunicui a l'empresa cessionària.

c) Qualsevol altre incompliment no previst en aquest article es considerarà falta lleu.

9è. Règim sancionador. Sancions

Les sancions a aplicar en cas de produir-se infraccions seran les següents:

Per infraccions molt greus: Multa de 300 a 450 euros

La comissió de falta molt greu on concorri intencionalitat i suposi la consecució de perjudicis greus per a l'Ajuntament de Juneda i/o per a la prestació del servei, podrà comportar la resolució del conveni amb abandonament de Lo Cub.

Per infraccions greus: Multa de 150 a 300 euros

Per infraccions lleus: Multa de fins a 150 euros

10è. Competència i procediment

La potestat sancionadora correspon a l'Alcalde. El règim sancionador que s'aplicarà serà aquell previst en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el reglament 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

11è. Horari de disposició de sales i equipaments de lo Cub

L'horari de disposició de les dependències i equips de Lo Cub per a les empreses instal·lades es regularà per Decret d'Alcaldia; establint-se l'accés a Lo Cub de dilluns a dissabte.

12è. Modificació dels annexos

Els annexos del present Reglament podran ésser modificats en el moment que es consideri oportú mitjançant un acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Juneda.

Annex 1: model sol·licitud d'espai/despatx de Lo Cub.

Annex 2: model conveni de cessió d'ús de despatx de Lo Cub.

Annex 3: model sol·licitud renovació pròrroga i renúncia.

Annex 4: model full domiciliació bancària

Disposició final

Aquest Reglament consta de dotze articles i una disposició final.

Juneda, 8 de juny de 2018
L'alcalde, Antoni Villas Miranda