



Ajuntament de Juneda

Exp. 412/2024

ANUNCI sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora gestió de residus Juneda (exp.412/2024)

Per Acord del Ple de data 19 de desembre de 2024, es va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de gestió de residus municipals de Juneda.

L'anunci relatiu a l'aprovació inicial es va publicar a l'e-tauler municipal, al diari Ara el dia 13 de gener de 2025, va ser inserit en el BOP núm. 7 de 13 de gener de 2025 i en el DOGC núm. 9327, de 13 de gener de 2025.

Durant el termini de trenta dies hàbils no es va presentar cap al·legació ni reclamació, quedant automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança de gestió de residus municipals, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Juneda, a la data de signatura electrònica que figura al marge

L'Alcalde

Antoni Villas Miranda





Ajuntament de Juneda

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

C/Major, 13 • 25430 Juneda
Tel. 973 150014
e-mail: ajuntament@juneda.cat
www.juneda.cat



Codi Validació: 36F7S943JTFFDPK6YSDX7H2G
Verificació: <https://juneda.eadministracio.cat/>



Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 82 • Núm. edicte 3486 • Data 30-04-2025 • CVE BOP-2025_0_82_3486 • Pàg. 2-51 • <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS⁵

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació⁵
- Article 2. Residus inclosos⁵
- Article 3. Residus exclosos⁵
- Article 4. Objectius⁶
- Article 5. Marc legal⁶
- Article 6. Marc competencial⁷
- Article 7. Definicions⁷
- Article 8. Propietat i possessió dels residus¹¹
- Article 9. Gestió privada dels residus¹¹
- Article 10. Gestió de residus municipals en espais privats¹³
- Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus¹³

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS¹⁴

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA¹⁴

- Article 12. Obligatorietat de separació dels residus¹⁴
- Article 13. Servei de recollida separada dels residus¹⁵
- Article 14. Modalitat de recollida¹⁵
- Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus¹⁷

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS¹⁸

- Article 16. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus¹⁸

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA¹⁹

- Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària¹⁹
- Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors¹⁹
- Article 19. Condicions de lliurament de la fracció orgànica¹⁹
- Article 20. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró²⁰
- Article 21. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers²⁰
- Article 22. Condicions de lliurament de la fracció vidre²⁰
- Article 23. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari²⁰
- Article 24. Condicions de lliurament de la fracció resta²¹
- Article 25. Condicions de lliurament en habitatges plurifamiliars²¹



Article 26. Condicions de lliurament en habitatges disseminats²¹

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES²²

Article 27. Residus inclosos²²

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus²²

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus²²

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica²³

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró²³

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers²⁴

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre²⁴

Article 34. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari²⁴

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció resta²⁴

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI²⁵

Article 36. Disposicions generals²⁵

Article 37. Obligacions específiques²⁵

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES²⁶

Article 38. Residus voluminosos²⁶

Article 39. Residus tèxtils²⁷

Article 40. Residus de piles i acumuladors²⁷

Article 41. Recollida de poda i jardineria²⁷

Article 42. Recollida d'oli de cuina usat²⁷

Article 43. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants²⁸

Article 44. Residus de medicaments i dels seus envasos²⁸

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics²⁸

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA²⁹

Article 46. Característiques bàsiques²⁹

Article 47. Usos²⁹

Article 48. Accés a la deixalleria fixa³⁰

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL³⁰

Article 49. Característiques bàsiques³⁰

Article 50. Usos i bonificacions³⁰

SUBCAPÍTOL 7. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA³¹

Article 51. Gestió dels residus de neteja viària³¹

SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS³¹

Article 52. Protecció de dades personals³¹





SUBCAPÍTOL 9. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS³²

- Article 53. Condicions de prestació del servei³²
- Article 54. Titularitat dels residus municipals³³
- Article 55. Obligacions³³
- Article 56. Prohibicions³³
- Article 57. Tributs aplicables al servei³⁵

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ³⁶

- Article 58. Aspectes generals³⁶

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ³⁶

- Article 59. Aspectes generals³⁶
- Article 60. Servei de comunicació³⁶
- Article 61. Servei d'inspecció³⁶
- Article 62. Deure de col·laboració³⁷

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS³⁸

- Article 63. Infraccions³⁸
- Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions³⁸
- Article 65. Reparació de danys³⁸
- Article 66. Reincidència³⁹
- Article 67. Sancions³⁹
- Article 68. Procediment sancionador⁴⁰
- Article 69. Mesures substitutives de la sanció⁴⁰
- Article 70. Mesures provisionals⁴⁰

DISPOSICIONS ADDICIONALS⁴⁰

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA⁴⁰

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA⁴¹

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA⁴¹

ANNEXOS⁴¹

ANNEX I. INFRACCIONS⁴¹



TÍTOL I.





TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Juneda i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Juneda i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Juneda.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus peril·losos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials





Ajuntament de Juneda

- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Juneda.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ajuntament de Juneda

- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- [Reial Decret 943/2010](#), de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Juneda:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus indirectament, mitjançant delegació de competències al Consell Comarcal de les Garrigues.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.





Ajuntament de Jùbeda

8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. La delegació de competències amb el Consell Comarcal de les Garrigues suposarà la seva inclusió en el Programa de Gestió de Residus que aprovarà l'ens comarcal, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus, programa que és obligatori per a entitats locals de més de 5.000 habitants.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els





Ajuntament de Juneda

residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.





Ajuntament de Junceda

- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- 26. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes





Ajuntament de Juneda

- 27. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 28. Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 29. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 30. Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 32. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 33. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 34. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 35. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
- 36. Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;





Ajuntament de Junceda

- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

39. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

40. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

41. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. El Consell Comarcal de les Garrigues n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert i delegat a aquest ens per part de l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:





Ajuntament de Jùbeda

- i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
- i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
- e. Un cop contractat el servei per part de l'activitat:
- 1. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - 2. Complir amb les obligacions establertes a **l'Article 55**, d'aquesta ordenança.
 - 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.



6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament i/o Consell Comarcal podran practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10. Gestió de residus municipals en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final





Ajuntament de Juneda

d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampelles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.





Ajuntament de Juneda

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Juneda han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Es podrà disposar del servei de recollida específica en cas que el municipi en disposi. També es pot aportar a LA DEIXALLERIA DE LES BORGES BLANQUES. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7. de la present Ordenança.





Article 13. Servei de recollida separada dels residus

1. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació de gran format i punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús domèstic individual.
3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 14. Modalitat de recollida

El Consell Comarcal de les Garrigues, mitjançant la delegació de competències de l'Ajuntament de Juneda duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s	Sistema d'aportació			
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en	Residus generats en	Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta		Bossa compostable		Bossa o funda compostable	
		Cubell estanc individual identificat		Cubell o bujol individual identificat	
Orgànica autocompostatge		Compostador individual		Compostador d'ús exclusiu	
		Compostador comunitari		Compostador comunitari	
Paper i cartró porta a porta		Cubell individual identificat		Farcells	
				Cubell individual	





Ajuntament de Juneda

		identificat Bujol identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Envasos lleugers porta a porta	Cubell individual identificat	Cubell individual identificat Bujol identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Contenidor	Contenidor
Resta porta a porta	Cubell estanc individual identificat	Cubell estanc individual identificat Bujol identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta:

- Els usuaris disposen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en l'horari i calendari definits.

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública en àrees d'aportació:

- Els residus es disposen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.

3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge com a via complementària.

- Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els disposen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.

4. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos.

5. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública / àrees d'aportació / deixalleria per a l'oli de cuina usat/tèxtil/poda.

6. Servei de deixalleria fixa.

- Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen en una de les deixalleries comarcals, aprofitant-se a l'horari d'obertura.
- A la instal·lació s'hi admeten diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.



Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.

Les bosses han de ser adquirides pels usuaris, si bé l'Ajuntament i Consell Comarcal en podran fer campanyes puntuals de distribució gratuïta.

2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Els usuaris poden adquirir el cubell airejat als punts d'informació del servei de l'Ajuntament o Consell Comarcal i a la deixalleria de les Borges Blanques de forma gratuïta i tenint dret a 1 reposició anuals per cada domicili.

3. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

4. Els elements estandarditzats són aportats per l'Ajuntament i Consell Comarcal.

5. **Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc, amb sistema de bloqueig, per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

6. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial i/o industrial o per aportacions d'origen domèstic comunitàries i/o en urbanitzacions amb baixa freqüència. Aquest element està personalitzat amb el color segons tipologia de residu i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

7. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20	Marró
Paper i cartró	40	Verd / Blanc
Envasos lleugers	40	Verd / Blanc
Resta	40	Verd / Blanc

PaP domèstic comunitari o PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	40, 120, 240	Marró





Ajuntament de Juneda

Paper i cartró	120, 240, 360, 1.000	Blau
Envasos lleugers	120, 240, 360, 1.000	Groc
Resta	120, 240, 360, 1.000	Gris

Les aportacions de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers, resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions de tipus domiciliari.

Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc a les oficines de l'Ajuntament de forma gratuïta.

Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols a l'Ajuntament / Consell Comarcal de forma gratuïta.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

8. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament/Consell Comarcal.
9. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de cubell o recipient aportat per l'usuari, identificat mitjançant una etiqueta adhesiva que serà distribuïda per l'Ajuntament / Consell Comarcal.
10. El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.
11. Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: vidre, tèxtil, oli de cuina usat, altres.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color d'identificació del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color d'identificació	Color cos
Vidre	Verd	Verd, gris clar
Oli	Taronja	Taronja
Tèxtil	Vermell	Vermell

12. Àrea d'emergència: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de targeta.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis o en indústries. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols següents, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a la deixalleria per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura.





Article 16. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament i el Consell Comarcal en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. El Consell Comarcal es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III. d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat pel Consell Comarcal sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18..

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7.) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament i Consell Comarcal, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.





Ajuntament de Juneda

2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els llixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per Ajuntament i Consell Comarcal, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
6. En el cas excepcional de fer ús de l'àrea d'emergència, la fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
7. A l'àrea d'emergència, no és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per Ajuntament i Consell Comarcal, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. En el cas puntual de grans cartrons, aquests podran ser aportats a doll.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
4. En el cas excepcional de fer ús de l'àrea d'emergència, el cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Els usuaris hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins els cubells estandarditzats a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per Ajuntament i Consell Comarcal, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.





Ajuntament de Juneda

4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.
6. En el cas excepcional de fer ús de l'àrea d'emergència, els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic o bé directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. La ciutadania que disposa del model de recollida PaP per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en una bossa dins d'un cubell aportat per l'usuari identificat amb el corresponent adhesiu, qualsevol dels dies i horari de recollida, i complint amb la ubicació sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.

Article 24. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definits per l'Ajuntament i Consell Comarcal per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
4. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.





Ajuntament de Juneda

6. En el cas excepcional de fer ús de l'àrea d'emergència, la fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 25. Condicions de lliurament en habitatges plurifamiliars

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 6 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un bujol estandarditzat per al lliurament de la fracció orgànica, envasos, paper, i resta d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.
3. Els receptacles per a la recollida separada de la fracció orgànica, envasos, paper, i resta porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament i Consell Comarcal abans de l'inici de la prestació del servei.
4. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 - a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica, envasos, paper, i resta.
 - b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 - c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament i Consell Comarcal. S'han de deixar sempre tancats.
 - d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - e. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns.

Article 26. Condicions de lliurament en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
2. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, aquests disposaran d'algun dels següents tipus de servei:
 - a. àrea tancada amb accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament hagi autoritzat.
 - b. punts d'aportació de cubells situats en punts de creuament i/o d'accés als habitatges disseminats.





Ajuntament de Juneda

- c. accés a l'àrea d'emergència del municipi al que pertany l'habitatge o bé en l'àrea d'emergència d'un altre municipi que per raons justificades sigui més propera o accessible a l'habitatge disseminat, i que aquest altre municipi s'hagi acollit al servei del Consell Comarcal.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal, acordada amb els residents en aquests habitatges.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 27. Residus inclosos

Es recolliran amb el servei ordinari de recollida domèstica els residus comercials generats als comerços i serveis, així com els residus domèstics generats a les indústries.

L'Ajuntament i Consell Comarcal podran no admetre un usuari comercial o indústria al servei municipal de recollida de residus domèstics o assimilables, ja sigui per motius tècnics i/o organitzatius o bé que el servei no tingui la capacitat suficient per admetre aquest usuari.

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament i Consell Comarcal.
2. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7.) podran disposar d'una recollida addicional segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària, sempre i quan Ajuntament i Consell Comarcal hagin acordat i habilitat la recollida comercial de reforç.
3. Per acollir-se a al servei de recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament i Consell Comarcal per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.





Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament i Consell Comarcal, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament de forma coordinada el Consell Comarcal i les persones usuàries del servei establiran el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 18. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles de tipus comercial, que es definiran per contracte.
3. En el cas excepcional de voler fer ús de l'àrea d'emergència, aquest haurà de ser autoritzat per Ajuntament i Consell Comarcal. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.





Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar mitjançant algun dels següents sistemes:
 - a. en bujols/contenidors específics
 - b. en farcells plegats, ben lligats i apilats
 - c. en caixes de cartró que continguin cartrons plegats al seu interior en la mesura que sigui possible

El paper i cartró serà col·locat per algun dels sistemes anteriors per part dels usuaris a la via pública, dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. En cas d'utilitzar elements de contenització, aquests s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.

2. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle, en el cas que se n'hagi fet ús, després del servei de recollida dels residus per part del servei. També caldrà retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. En el cas excepcional de voler fer ús de l'àrea d'emergència, aquest haurà de ser autoritzat per Ajuntament i Consell Comarcal. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bujols/contenidors específics, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. En el cas excepcional de voler fer ús de l'àrea d'emergència, aquest haurà de ser autoritzat per Ajuntament i Consell Comarcal. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.





Ajuntament de Juneda

Article 34. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. La fracció tèxtil sanitari s'aportarà en bujols o contenidors, dins d'una bossa ben tancada.
2. La recollida es durà a terme amb el circuit de recollida de la fracció resta.
3. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció podrà ser objecte de recollides addicionals, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat, sempre i quan Ajuntament i Consell Comarcal hagin habilitat la recollida segregada de reforç pertinent.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definits per l'Ajuntament i Consell Comarcal per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 36. Disposicions generals

1. L'Ajuntament i Consell Comarcal promouen l'autocompostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els usuaris que optin per l'autocompostatge com a via de gestió de la matèria orgànica, ho hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.
3. Les escoles i altres centres públics podran disposar d'autocompostatge comunitari com a via de gestió i a la vegada com a via formativa en matèria d'autogestió de la matèria orgànica.

Article 37. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge es durà a terme mitjançant una comunicació a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament, informant les següents dades:
 - a. Persona de contacte
 - b. Adreça de l'habitatge
 - c. Telèfon i/o correu electrònic





Ajuntament de Junceda

d. Habitants servits

2. Ajuntament i Consell Comarcal donaran suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, seguiment i, si s'escau, aportació de mitjans materials.
3. La comunicació d'adhesió a l'autocompostatge eximirà a la persona usuària de l'ús dels serveis de recollida de la matèria orgànica, podent suposar bonificacions en les taxes municipals corresponents.
4. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
5. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.
7. En el cas que la persona usuària deixi de fer ús del sistema d'autocompostatge, aquesta haurà de trametre una nova comunicació a la seu electrònica municipal comunicant aquest fet. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament o Consell Comarcal, si s'escau, els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 38. Residus voluminosos

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida domiciliària específica pels objectes voluminosos, amb un calendari i horari de recollida establerts. Aquest servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. Entre els materials que es recullen s'hi inclou tot tipus de mobles, grans electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.).
3. El nombre màxim d'objectes voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida serà de 3 unitats, que caldrà comunicar mitjançant petició prèvia a l'Ajuntament, amb un mínim de 3 dies d'antelació al dia de la recollida prevista al calendari. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
4. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials del municipi. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. Els materials que estiguin en bones condicions es podran destinar a preparació per a la reutilització. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.





Ajuntament de Juneda

6. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

- a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
- b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal davant la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas i el carrer sigui accessible amb vehicle, en l'horari i calendari establerts per Ajuntament i Consell Comarcal pel servei de recollida d'aquesta fracció.

En el cas que la ubicació de l'habitatge sigui inaccessible pel vehicle de la recollida o els residus voluminosos entorpeixin el pas, s'acordarà un punt de lliurament alternatiu.

En cap cas es recolliran objectes voluminosos dins de la propietat particular de l'usuari.

- c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. Els objectes voluminosos de tipus RAEE (residus d'aparells elèctrics i electrònics) també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - e. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
7. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.

També es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

8. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat. Opcionalment, els podran dur també a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
9. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, elements de vehicles, restes d'obra i gàbies d'animals entre d'altres. Aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, en el cas que s'hi considerin admesos, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 39. Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.





Ajuntament de Juneda

3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 40. Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries comarcals i la deixalleria mòbil.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 41. Recollida de poda i jardineria

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria comarcal de les Borges o bé en altres sistema de recollida habilitats, si s'escau.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 42. Recollida d'oli de cuina usat

1. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública o bé en punts d'aportació.
2. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.





Ajuntament de Jùbeda

4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal també podrà ser lliurat en una de les deixalleries comarcals dins de l'horari d'obertura. En aquest cas es lliurarà a granel.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 43. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 44. Residus de medicaments i dels seus envasos

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenen, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. Ajuntament i Consell Comarcal, a través del servei de recollida, proporcionaran papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de la fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per Ajuntament.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.





6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
8. L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar un dipòsit per a la cessió de l'espai, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 46. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. Les deixalleries fixes comarcals que donen servei al municipi de Juneda estan ubicades als municipis de les Borges Blanques i Juneda i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament, ubicacions i condicions del servei estan publicades al web del Consell Comarcal de les Garrigues: <https://ccgarrigues.com/serveis/deixalleries/>
3. El Consell Comarcal de les Garrigues tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que estaran publicats al web indicat al punt anterior.

Article 47. Usos

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat als usuaris particulars, petites activitats de serveis, oficines i comerços que efectivament els hi correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè es tracti d'una persona resident al municipi, perquè disposa d'un habitatge que tributa taxa del servei d'escombraries al municipi, o bé perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
 - a. Es tracta d'un servei sense cost sempre que no es superin unes quantitats raonables que estaran establertes al reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web del Consell Comarcal de les Garrigues.
 - b. En el cas de superar les quantitats sense cost establertes per reglament, el seu ús està subjecte al pagament de les taxes/preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria.
 - c. En cap cas s'acceptaran vehicles de més de 3.500 kg de Pes Màxim Autoritzat, exceptuant els casos que s'hagi acordat prèviament amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de les Garrigues.





Ajuntament de Junceda

2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria comarcal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - b. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - c. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aportï.
 - d. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - e. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - f. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. El Consell Comarcal de les Garrigues vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
4. El Consell Comarcal de les Garrigues orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides pel Consell Comarcal de les Garrigues a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 48. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.





Ajuntament de Juneda

[SUBCAPÍTOL 6 només en cas de disposar de deixalleria mòbil]

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 49. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus no voluminosos els quals la seva correcta via de gestió de forma separada és la deixalleria fixa.

Article 50. Usos i bonificacions

1. Les persones usuàries d'aquest servei hauran d'identificar-se com a usuari.
2. La persona usuària serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és persona resident al municipi quan s'hi trobi ubicada la deixalleria mòbil, perquè disposa d'un habitatge que tributa taxa del servei d'escombraries al municipi, o bé perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.
3. Els punts de lliurament de residus on s'ubicarà la deixalleria mòbil i els horaris i el calendari estaran descrits a la pàgina web de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.
4. No és permès dipositar residus no admesos, mobles i altres objectes voluminosos fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria com a fora al costat de la mateixa.
5. No és permès dipositar residus admesos fora dels contenidors que els hi correspon, així com també fora de la deixalleria mòbil en els moments que es trobi fora de l'horari d'ús, excepte que així ho hagin dictat l'operari responsable de la deixalleria mòbil o els serveis tècnics de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.

SUBCAPÍTOL 7. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Article 51. Gestió dels residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

[SUBCAPÍTOL 8 només per models amb identificació de l'usuari]





SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 52. Protecció de dades personals

1. Ajuntament i Consell Comarcal apliquen sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional de l'usuari amb l'Ajuntament/Consell Comarcal.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - c. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - d. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - e. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - f. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. Ajuntament i Consell Comarcal estan legitimats per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i Consell Comarcal i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. Ajuntament i Consell Comarcal actuen com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. En el cas que es disposi de taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposarà del nombre d'aportacions que realitza cada usuari de les fraccions especificades en l'ordenança fiscal (sistema de recollida amb cubell) o de les lectures de bujols/ contenidors de les fraccions





Ajuntament de Junceda

especificades en l'ordenança fiscal que hagi fet l'activitat comercial. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

10. Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats mitjançant consulta via telefònica o telemàtica a l'Ajuntament / Consell Comarcal.
11. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'Ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 9 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa més beneficiària per al subjecte passiu.
12. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clau, s'aplicarà la tarifa indicada en l'ordenança fiscal corresponent.
13. Les dades personals tractades per Ajuntament i Consell Comarcal seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 53. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
4. Les prestacions i aplicacions de l'apartat 1 són competència del Consell Comarcal de les Garrigues mitjançant la delegació del servei de recollida i gestió de residus municipals.

Article 54. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, el Consell Comarcal de les Garrigues n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols,





Ajuntament de Juneda

contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 55. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 56. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi de Juneda i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Juneda. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus, o bé que hagin arribat a un acord amb el Consell Comarcal per a fer-ho en un altre municipi de l'àmbit de la seva competència.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi de Juneda quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal. S'exceptuaran casos prèviament





Ajuntament de Juneda

comunicats a l'Ajuntament i/o Consell Comarcal i que qualsevol d'aquests dos ens ho hagi autoritzat per escrit.

3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.





Ajuntament de Juneda

18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:

- a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
- b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
- c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.

19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta

21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança per als casos en que és obligatori.

23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.

24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.

25. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

26. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

Especificacions per model en contenidors

- a. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
- b. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes o qualsevol altra part o element dels contenidors.
- c. Modificar la ubicació dels contenidors.
- d. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades.





Ajuntament de Juneda

Article 57. Tributs aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal núm. 18 reguladora de la taxa de recollida d'escombraries, en la/les quals també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 58. Aspectes generals

1. L'Ajuntament i/o Consell Comarcal de les Garrigues promouran de forma individual o bé conjunta la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, aquests ens locals poden signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 59. Aspectes generals

1. L'Ajuntament i/o Consell Comarcal de les Garrigues duen a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. L'Ajuntament i/o Consell Comarcal de les Garrigues duen a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 60. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Article 61. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament i Consell Comarcal que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local en el cas que se'n disposi. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.





Ajuntament de Juneda

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins de contenidors. La detecció d'aquestes pràctiques que puguin ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de





Ajuntament de Juneda

la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.

d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 62. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 63. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.





Ajuntament de Juneda

4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local, en el cas que el municipi en disposi.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament o Consell Comarcal a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament o Consell Comarcal.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 65. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari, en els casos que sigui procedent.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Juneda, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 66. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.





Article 67. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el que disposa l'esmentat Decret Legislatiu.
 2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents:
 - Infraccions Lleus: de 100 € fins a 300 €.
 - Infraccions Greus: De 301 € fins a a 600 €
 - Infraccions Molt Greus: De 601 € fins a 3000 €
 3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
 4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
 5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
 6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
 7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
 8. El presumpte infractor pot fer el pagament voluntari del 50% de l'import de la sanció de multa determinada en la proposta de resolució, sempre que es tracti d'infraccions lleus segons aquesta ordenança. El pagament voluntari s'ha de fer en el termini que estableixi la notificació de la proposta de resolució, i comporta les conseqüències següents:
 - a) El reconeixement de responsabilitat per part del presumpte infractor i la seva renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.
 - b) La terminació del procediment, sense necessitat de resolució expressa, el dia en què es fa el pagament.
 - c) L'exhauriment de la via administrativa. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu s'inicia l'endemà del dia en què té lloc el pagament voluntari.
- El pagament voluntari a què es refereix aquest apartat 8, no impedeix que es pugui continuar la tramitació del procediment sancionador si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones o entitats.
9. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i





Ajuntament de Jùbeda

en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 68.Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 69.Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 70.Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.





Ajuntament de Juneda

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (B.O.P.) .

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
5. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
6. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
7. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria o àrea emergència.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.





Ajuntament de Juneda

11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat pel Consell Comarcal sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que s'hagi concertat el servei amb l'Ajuntament.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.





Ajuntament de Juneda

18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mòbil, o àrea d'emergència i endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

Codi Validació: 36F7S943JTFFDPK6YSDX7H2G
Verificació: <https://juneda.eadministracio.cat/>

