



Ajuntament de Juneda

Exp. Núm.: 615/2026

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 415/2026, de data 28 d'agost de 2026 de l'Ajuntament de Juneda, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per la selecció pel sistema de concurs oposició, per a una plaça d'Auxiliar de Policia Local/ Vigilant en Règim funcional, Escala Administració Especial, Serveis especials, Policia Local i els seus auxiliars, grup C2, i constitució de borsa de treball de personal d'aquesta categoria.

Aprovar les Bases reguladores del procés selectiu pel sistema de concurs oposició, per a una plaça d'Auxiliar de Policia Local/ Vigilant inclosa en l' Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'exercici de l'any 2026, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2026/0174 de data 16 d'abril de 2026 (exp.280/2026), que es va publicar en el BOP de Lleida núm. 73 de 17 d'abril de 2026, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9649, de 21 d'abril de 2026 i classificada a la plantilla de personal de l'Ajuntament com: Règim funcional, Escala Administració Especial, Serveis especials, Policia Local i els seus auxiliars, grup C2, per proveir definitivament un lloc de treball d'Auxiliar de Policia Local/ Vigilant i constitució d'una borsa de treball d'aquesta categoria. Les bases figuren adjuntes a la present resolució.

TEXT

En el BOP de Lleida num: 2026-170-0 de data 4 de setembre de 2026 s'ha publicat la Resolució d'Alcaldia núm 415/2026, de data 28 d'agost de 2026, aprovant les bases i la convocatòria per la selecció pel sistema de concurs oposició, per a una plaça d'Auxiliar de Policia Local/ Vigilant en Règim funcional, Escala Administració Especial, Serveis especials, Policia Local i els seus auxiliars, grup C2, i constitució de borsa de treball de personal d'aquesta categoria, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de L'Estat (B.O.E)**

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

ANTONI VILLAS MIRANDA (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 02/09/2026
Direcció: 02/09/2026
HASH: e98e1658b544112b4fa2df07383e7dc



BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Auxiliar de Policia Local/Vigilant classificada a la plantilla de persona de l'Ajuntament com: règim funcional, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, grup C2.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) corresponent a l'any 2026, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 174/2026 de data 13 d'abril (exp.280/2026), que es va publicar en el BOP de Lleida núm. 73 de 17 d'abril de 2026, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9649, de 21 d'abril de 2026; per proveir definitivament un lloc de treball d'Auxiliar de Policia/Vigilant i constitució d'una borsa de treball de personal d'aquesta categoria, essent les seves característiques les següents:

Denominació del lloc	Auxiliar de Policia local/Vigilant
Naturalesa	Funcionari de carrera
Grup	C2
Complement Destí	13
Jornada	Completa 37,5 hores
Retribucions (any 2026)	Sou base: 749,58 € CD: 353,44 € CE: 615,91
Titulació exigible	• Graduat escolar • ESO • Formació Professional de 1er grau • Cicle Formatiu de Grau Mitjà • Titulació equivalent
Sistema selectiu	Concurs oposició
Núm. de vacants	1

SEGONA. Funcions

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, en allò referent als vigilants, entre d'altres:

- custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals;
- ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació;





- vigilar i tramitar les propostes de denúncies de les infraccions de trànsit produïdes a les vies urbanes, i altres infraccions d'ordenances com, entre altres la de civisme i la de gestió de residus;
- patricular tot el terme municipal; participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis;
- vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals;
 - del control de les alarmes de les dependències municipals;
- realitza tasques de notificació i funcions de policia administrativa;
- s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb les diferents unitats dins i fora de les dependències on està assignat;
- realitza treballs de seguiment i inspecció d'obres, construccions i altres activitats que es realitzen en el terme municipal en quant el compliment de les ordenances i la normativa vigent;
- realitza desplaçaments per inspeccionar, d'ofici o a instàncies de part, obres, construccions, parcel·les, abocaments, activitats, etc.. i si s'escau aixeca acta o emet informe;
- s'encarrega de la recollida dels animals extraviats i/o abandonats;
- del control del bon funcionament del mercat i el seguiment de la normativa per part dels paradistes, així com del cobrament de les taxes;
- col·labora en la recollida de les escombraries porta a porta;
- coordinació i col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat o cossos policials d'acord amb la normativa vigent;
- comunicar/notificar el servei de grua
- Vigilància i control amb ocasió de celebració de fires, festes, i altres esdeveniments municipals, inclòs el control de pagaments.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

1. Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits previstos als punts següents.
2. Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades en aquestes bases els següents:
 - a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, sense perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic.
 - b) Haver complert 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) Superar l'alçada mínima de 1,65 metres per als homes i 1,60 metres per a les dones.





d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria, Graduat escolar, Formació Professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o titulació equivalent.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

g) No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada. A tal efecte és requisit d'admissió no estar inclòs/a en el quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex IV d'aquestes bases (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

h) Coneixements de la llengua catalana: les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català, nivell intermedi (B), expedit per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell intermedi exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

L'acreditació del nivell de català es farà de la següent forma:

1. Document que acrediti haver cursat oficialment a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i haver-ne obtingut el títol corresponent d'acord amb allò establert per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit a les bases específiques.

Les persones que no acreditin documentalment els coneixements requerits hauran de superar la prova de català, la qual es classificarà com apte o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de català podrà realitzar fins el dia d'abans a la realització de la prova de nivell.

Resten exemptes de fer la prova aquelles persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Juneda, hagin superat una prova de coneixements de català de nivell equivalent o superior.

i) No haver estat condemnat per cap delictes, d'acord amb l'article 11.1.g) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. A tal efecte s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat negatiu de penals, que només es demanarà a les persones que hagin de ser nomenades.

j) Haver complert amb el pagament de la taxa, per a la participació en els processos selectius.

k) Estar en possessió dels carnets de conduir B, en vigor.



QUARTA. Forma i Termini de presentació d'instàncies

4.1 Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al BOP de Lleida, a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes (e-tauler), i un extracte al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud, en el termini de **vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació**.

4.2 Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.3 Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde i es podran trametre per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Ajuntament, de dilluns a divendres en horari d'atenció al públic (de 11 a 14:30 hores)

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant instància genèrica.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin per aquest mitjà, es lliuraran a les dependències de correus, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds que, presentades a les oficines de Correus dins del termini fixat en aquesta base, tinguin entrada al registre general de l'Ajuntament dins del termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per presentar les instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (secretari@juneda.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes a l'article 16 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4 En la sol·licitud els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4.5 La DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA a presentar juntament amb sol·licitud normalitzada és la següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria, Graduat escolar, Formació Professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o titulació equivalent.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Annex I – Declaració responsable d'acord amb el que estableix la base condicions dels





aspirants.

e) Currículum vitae.

f) Informe de vida laboral actualitzat.

g) Relació dels mèrits al·legats (Annex II) i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, juntament amb la vida laboral.-

- Per acreditar serveis prestats a l'Administració pública, a més de la vida laboral caldrà presentar una certificació de l'òrgan competent, amb indicació de l'escala, categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
- Per acreditar els serveis prestats al sector privat, s'acompanyarà a l'informe de vida laboral actualitzat, còpia del contracte de treball. En el cas d'autònoms, s'aportarà còpia del justificant de l'alta de l'activitat.
- L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Juneda serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- En relació a la formació complementària, les titulacions acadèmiques s'acrediten mitjançant fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.
- Els cursos de formació i perfeccionament s'acrediten mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 15 hores no es valoraran.

h) Fotocòpia carnet de conduir B en vigor.

i) Document justificatiu del pagament de la taxa corresponent als drets d'examen. La manca de pagament dels drets d'examen comportarà l'exclusió de l'aspirant.

4.7 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals incloses en la sol·licitud de participació, que seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

4.8 Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies (excepte l'acreditació del nivell de català d'acord amb el que disposa la base 7.3.a). Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.9 Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis (e-auler) i





s'indicarà: els aspirants admesos i exclosos, els motius d'exclusió, la composició nominal de l'òrgan de selecció,

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà aquella elevada a definitiva, i serà degudament publicada.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. En la publicació de l'aprovació definitiva, s'inclourà la convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici i si s'escau, la data hora i lloc de la prova de llengua catalana.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.juneda.cat i al tauler d'anuncis, sent suficient aquesta exposició com a publicació amb caràcter general en els termes de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Funcionari de l'Ajuntament de Juneda d'igual o superior categoria
Suplent	Funcionari de l'Ajuntament de Juneda d'igual o superior categoria
Vocal 1 (titular i suplent)	Personal funcionari designat per l'Escola d'Administració pública.
Vocal 2 (titular i suplent)	Personal funcionari designat per l'Institut de Seguretat pública de Catalunya o per la Direcció Gral. d'Administració de seguretat (Departament d'Interior)
Secretari	Actuarà com a secretari el vocal funcionari de la Corporació

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva





col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat o especialitat tècnica del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment del que disposen les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1 Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en les proves selectives els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

7.2 A efectes d'identificació els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI/NIE.

7.3 El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició i consta de les següents fases: fase prèvia de coneixements de la llengua catalana, una fase d'oposició, una fase de concurs, una fase de reconeixement mèdic i un període de pràctiques

a) Fase prèvia: Prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.-

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per la realització de la prova es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnics/a pertinent. El resultat de l'exercici serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització de la prova:

- a) Les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de nivell intermedi de català (B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents o certificat d'equivalència expedit per qualsevol institut d'educació secundària pública segons es determina normativament.
- b) Les persones aspirants que hagin participat en anteriors processos selectius de





l'Ajuntament de Juneda per a l'accés a la condició de personal funcionari o laboral, restaran exempts de fer la prova sempre i quan l'hagin superat (APTE) en un nivell equivalent o superior.

Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes en la prova de català.

Els aspirants podran presentar el certificat acreditatiu de disposar del nivell requerit, fins el dia abans del fixat per la realització de la prova de català.

b) DESENVOLUPAMENT FASE D'OPOSICIÓ (màxim 55 punts)

La fase d'oposició està integrada per 3 subfases:

b.1) Prova coneixements teòrics.

b.2) Prova aptitud física

b.3) Prova d'aptitud psicotècnica

Totes les subfases tindran caràcter obligatori i eliminatori.

b.1) Prova de coneixements teòrics.- (Màxim 40 punts)

Prova teòrica. Es tracta d'una prova obligatòria i eliminatòria. Consistirà en contestar per escrit en un període màxim de seixanta minuts, un qüestionari de quaranta preguntes tipus text (més 3 preguntes de reserva) de resposta alternativa, proposades pel Tribunal i relacionades amb el temari que es detalla a l'Annex III. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt. Les respostes en blanc no descomptaran punts i les incorrectes descomptaran 0,15 de la puntuació. Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i no descomptaran.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 20 per superar-la.

b.2) Prova d'aptitud física. (Max. 15 punts)

Es tracta d'una prova obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants hauran de superar una prova d'aptitud física la qual consistirà en la realització d'un circuit que té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, resistència i rapidesa de la persona.

1. La persona es col·locarà darrera de la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus i amb recolzament de mans, peus i glutis.



2. A la senyal d'inici es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant iniciarà el recorregut del circuit d'acord amb les següents instruccions:
 - a. Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
 - b. Correrà després fins a la primera tanca, la qual haurà d'ultrapassar. Girarà a l'esquerra i passarà per sota de la mateixa.
 - c. Correrà cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
 - d. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà per darrera, girarà a la dreta i passarà per sota de la mateixa.
 - e. Anirà frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 80 cm, dones 60 cm).
 - f. Finalment recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i el transportarà fins a traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment comportarà la consideració de la prova com a nul·la (0 punts).

Si en el desenvolupament de la prova es desplaça o tomba alguns dels objectes o elements de la prova aquesta tindrà la consideració de nul·la (0 punts).

El circuit d'agilitat serà valorat seguint els següents barems:

Homes:

CIRCUIT D'AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
>19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	3
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	6
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	9
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	12



$\leq 18,0$	$\leq 18,3$	$\leq 18,6$	15
-------------	-------------	-------------	----

Dones:

CIRCUIT D'AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
$> 23,0$	$> 23,7$	$> 23,8$	0
$\leq 23,0$	$\leq 23,7$	$\leq 23,8$	3
$\leq 22,3$	$\leq 22,9$	$\leq 23,1$	6
$\leq 21,8$	$\leq 22,3$	$\leq 22,6$	9
$\leq 21,4$	$\leq 21,8$	$\leq 22,2$	12
$\leq 21,0$	$\leq 21,4$	$\leq 21,8$	15

La puntuació màxima seran 15 punts. Les persones aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 3 punt per no ser eliminades del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de presentar un certificat mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat, amb una antiguitat màxima de 3 mesos abans de la data de la realització de les proves, en el qual es farà constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques per realitzar aquesta prova.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament i assistència de personal tècnic especialitzat.

b.3) Prova d'aptitud psicotècnica (apte/no apte)

Abans de l'inici de la fase de concurs, els candidats declarats aptes realitzaran l'exercici d'aptitud psicotècnica. Per la realització d'aquest, les persones aspirants hauran de superar aquesta prova, que consisteix, com a mínim, en acreditar aptituds i personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per aquesta tasca es concertarà els serveis d'una persona, empresa especialitzada o ISPC (Institut de Seguretat Pública de Catalunya) per la confecció d'un informe de cada aspirant, qualificant-se d'apte o no apte als candidats, sent el dictamen vinculant per l'òrgan de selecció. En aquesta prova, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució





INT/2403/2015. L'ordre de realització de les proves així com el temps per realitzar-les, poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement als aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de realització a l'inici de cada prova.

c) DESENVOLUPAMENT FASE DE CONCURS. (15 punts)

La fase de concurs serà aplicable a aquells aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en l'examen i valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un **màxim de 15 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

c.1) Experiència professional: (fins a un màxim de 6 punts)	
Per experiència professional com a Vigilant Municipal o Agent de Policia Local:	0,4 punts per cada mes complet de serveis
Per experiència professional en altres Cossos policials o de les Forces de Seguretat autonòmiques o de l'Estat:	0,2 punts per cada mes complet de serveis.
Experiència professional en empreses de Seguretat, adquirida en l'exercici de funcions de Vigilant Privat, exercides en Empresa degudament inscrita a Registre específic del Departament de Justícia de Generalitat o Ministeri de l'interior:	0,1 punts per cada mes complet de serveis

Per l'acreditació dels mèrits corresponents a experiència professional com a vigilant, agent de policia local, o en altres cossos policials de de les forces de seguretat autonòmiques o estatals, només s'admetrà certificació de serveis subscrita per fedatari públic de la Corporació o Administració en la qual haguessin prestat els serveis .

Per a l'acreditació dels mèrits corresponents a experiència professional en empreses de Seguretat, adquirida en l'exercici de funcions de Vigilant Privat, només s'admetran les còpies registrades dels corresponents contractes de treball, acompanyades de la Vida laboral d'antiguitat no superior als tres mesos comptats de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

c.2) Formació reglada (fins a un màxim de 5 punts)	
Titulació acadèmica superior a l'exigida per concórrer al procés. Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior. No es computarà la que hagi estat presentada per a participar en la convocatòria.	- Batxillerat i cicle formatiu de grau superior: 2 punts - Diplomatura, llicenciatura, grau: 3 punts
Curs en tecnologies de la informació i comunicació.	Certificat ACTIC nivell





Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior.	- bàsic: 0,25 punts • Certificat ACTIC nivell mitjà: 0,5 punts • Certificat ACTIC nivell avançat: 1 punts
Coneixements llengua catalana Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior.	• Certificat nivell suficiència (C1): 0,5 punts • Certificat nivell superior (C2): 1 punt

c.3) Formació no reglada (fins a un màxim de 3,5 punts)

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball que es convoca, d'acord amb l'escala següent:

Organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim 2,5 punts:	De durada de 15 a 25 hores: 0,1 punts De durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts. De durada entre 51 i 100 hores: 0,50 punts. De durada superior a 100 hores: 0,60 punts.
Organitzats i convocats per altres Organismes, Instituts o Escoles Oficials, relacionats amb la plaça, i fins un màxim 1 punt: Només es valoraran les accions formatives realitzades en els últims deu anys amb una durada mínima de 15 hores.	De durada 15 a 25 hores: 0,05 punts De durada entre 25 i 50 hores: 0,1 punts. De durada entre 51 i 100 hores: 0,25 punts De durada superior a 100 hores: 0,30 punts.

c.4) Possessió d'altres permisos de conducció (fins a un màxim de 0,5 punts).

Permisos de conducció diferents als exigits per la convocatòria	0,25 punts per cada permís diferent a l'exigint per la convocatòria amb un màxim de 0,50 punts
---	--

d) Fase de reconeixement mèdic.-

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV d'aquesta convocatòria.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el Tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el que hagi obtingut millor puntuació en el procés selectiu, per tal que passi el reconeixement mèdic. El reconeixement es realitzarà única i exclusivament al centre/s designats pel Tribunal qualificador.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Si entre els aspirants cridats a realitzar aquesta prova es produeix alguna baixa, voluntària o





per desqualificació, s'avisarà als / a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal un informe de l'aspirant. En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el Tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors, perquè la faci. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

VUITENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà resultat de la suma entre la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs, amb un màxim de 70 punts condicionat a haver obtingut apte en les proves eliminatòries corresponents.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris, per ordre decreixent:

- a) L'obtenció de major puntuació en la fase d'oposició
- b) L'obtenció del major nombre de punts en l'experiència professional.
- c) L'obtenció del major nombre de punts en l'apartat formació (c2+c3 de fase concurs)

NOVENA. Relació d'aprovat i acreditació de requisits exigits.

Un cop finalitzades les proves es farà pública a la pàgina web municipal la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda.

Concloes les proves, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació per a ser nomenat/da funcionari/a en pràctiques de l'Ajuntament. La renúncia de la persona proposada donarà lloc a la proposta de nomenament de la persona següent en l'ordre de puntuació i així successivament.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

En el termini de 10 dies naturals des de la publicació a la web municipal, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, hauran de presentar a l'Ajuntament de Juneda la documentació següent:

- a) Originals dels documents acreditatius de reunir les condicions exigits a la base tercera d'aquestes bases.
- b) Certificat negatiu d'antecedents penals.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat dels casos de força major que siguin degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no





compleixin les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per a nomenar-lo, i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot procedir a nomenar l'aspirant següent segons l'ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 10 dies per a presentar la documentació.

DESENA Període de pràctiques

Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de pràctiques amb caràcter eliminatori. Exhaurit el període de presentació de documents, el President de la Corporació formalitzarà el nomenament com a funcionari/a en pràctiques amb l'aspirant que hagi presentat la documentació requerida en el punt anterior.

A tal efecte l'Ajuntament designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de pràctiques, el tutor o tutora elevarà al tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament.

La durada del període de pràctiques serà de 3 mesos.

Durant el període de pràctiques el personal haurà d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

L'aspirant que hagi superat aquest període serà nomenat funcionari/a de carrera. L'aspirant que no hagi superat aquest període perdrà tots els drets al nomenament.

ONZENA. Constitució de borsa de treball.

Es constituirà una borsa d'ocupació amb la llista d'aspirants aprovats que hagin superat la fase d'oposició i que un cop valorats els mèrits de la fase de concurs, no hagin estat proposats/des, per al nomenament com a funcionari/ària de carrera, per ordre de puntuació, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir les necessitats de personal de caràcter temporal que sigui necessari. La borsa serà ordenada per ordre numèric correlatiu a la puntuació obtinguda.

11.1 Dades de contacte.-

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

11.2 Crida i gestió de la borsa

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de





Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La tercera renúncia comportarà l'exclusió directa de la borsa, excepte que es trobi en algun dels supòsits de no disponibilitat prevists al punt següent.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

11.3 Situacions de no disponibilitat:

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Juneda

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí amb l'Ajuntament de Juneda, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

11.4. Nomenament:

Els aspirants proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser nomenats interinament, hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació que se li formuli, la documentació prevista al punt 9 d'aquestes bases.

11.5 Causes d'exclusió de la borsa:

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de pràctiques establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament tres ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment esta en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.





- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

11.6 Durada de la borsa.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una durada màxima de cinc anys . La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

DOTZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de l'entitat a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

TRETZENA. Normativa d'aplicació supletòria a les presents bases.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Juneda, a la data de signatura electrònica que figura al marge

Alcalde



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS
Nom i cognoms:
DNI:
Adreça:
Telèfon:
Adreça electrònica:
DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ
Denominació:

Per tal de donar compliment a la base de “condicions dels aspirants”, apartat 3.2, e),f), g) i i) declara, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, i específicament, no patir cap de les malalties descrites a l'Annex IV
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
3. No haver estat condemnat per cap delictes, d'acord amb l'article 11.1.g) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Juneda a dede 20....

Signatura



ANNEX II. MODEL DE LLISTAT ORDENAT DE MÈRITS

1. Dades personals

Nom i cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: Auxiliar de policia/vigilant Subgrup: C2 Règim: funcionari

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Per experiència professional com a Vigilant Municipal o Agent de Policia Local:	
Per experiència professional en altres Cossos policials o de les Forces de Seguretat autonòmiques o de l'Estat:	
Experiència professional en empreses de Seguretat, adquirida en l'exercici de funcions de Vigilant Privat, exercides en Empresa degudament inscrita a Registre específic del Departament de Justícia de Generalitat o Ministeri de l'interior:	

4. Formació

Formació reglada	
Titulació acadèmica superior a l'exigida per concórrer al procés. Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior. No es computarà la que hagi estat presentada per a participar en la convocatòria.	Títol:
Curs en tecnologies de la informació i comunicació Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior	(Marcar amb una X) • Certificat ACTIC nivell bàsic: • Certificat ACTIC nivell mitjà: • Certificat ACTIC nivell avançat:





	(Marcar amb una X)
•	Certificat nivell suficiència (C1):
•	Certificat nivell superior (C2):

[illegible]

Possessió d'altres permisos de conducció	
Permisos de conducció diferents als exigits per la convocatòria	

Juneda a dede 20....

Signatura





Ajuntament de Juneda

ANNEX III

TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels ciutadans. Garanties dels drets i llibertats.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Principis generals. Drets i deures. Organització institucional de Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.

Tema 3. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal i la població. Organització municipal: l'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. Competències municipals.

Tema 4. El personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes d'empleats públics. Accés a l'ocupació pública. Drets i deures dels empleats públics. Principis de conducta. Incompatibilitats. Responsabilitat i règim disciplinari.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Procediment administratiu comú. Notificació dels actes administratius.

PART ESPECÍFICA

Tema 6. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Disposicions generals. Els vigilants municipals: concepte, règim jurídic, condició d'agent de l'autoritat i limitacions.

Tema 7. Funcions dels vigilants municipals. Custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals. Ordenació i regulació del trànsit. Auxili a la ciutadania i protecció civil. Compliment de les ordenances, bans, resolucions i altres disposicions municipals.

Tema 8. Principis bàsics d'actuació en l'exercici de les funcions de vigilància municipal. Adequació a l'ordenament jurídic. Neutralitat i imparcialitat. Integritat i dignitat. Relacions amb la ciutadania. Proporcionalitat en l'actuació.

Tema 9. La seguretat ciutadana. Nocions bàsiques de la Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Identificació de persones. Actuacions davant alteracions de la seguretat ciutadana. Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat.

Tema 10. El trànsit i la seguretat viària. Normativa general. Competències municipals en matèria de trànsit. Normes generals de circulació. Velocitat, prioritat de pas, avançaments, canvis de direcció, parades i estacionaments. Senyalització viària. Usuaris de la via pública.

Tema 11. Infraccions de trànsit. Classes d'infraccions. Procediment bàsic de denúncia. Butlletins de denúncia. Immobilització i retirada de vehicles. Actuacions davant vehicles abandonats.

Tema 12. Actuació davant accidents de trànsit. Protecció de la zona, avís als serveis d'emergència i auxili a les víctimes. Recollida inicial d'informació. Preservació del lloc dels fets. Coordinació amb els cossos policials competents.

Tema 13. Policia administrativa municipal. Ordenances i reglaments municipals. Bans i





resolucions de l'alcaldia. Inspecció i denúncia d'infraccions.

Tema 14. Convivència ciutadana i ús de l'espai públic. Sorolls, molèsties, comportaments incívics, ocupació de la via pública, activitats i espectacles. Actuació del vigilant municipal davant possibles infraccions de les ordenances municipals.

Tema 15. Protecció civil i emergències. Concepte i organització bàsica. Plans de protecció civil municipal. Actuació davant incendis, inundacions, accidents, riscos meteorològics i altres emergències. Coordinació amb el telèfon d'emergències 112.

Tema 16. Primers auxilis. Principis generals d'actuació davant una emergència. Conducta PAS: protegir, avisar i socórrer. Valoració inicial de la víctima. Reanimació cardiopulmonar bàsica i ús del desfibril·lador extern automatitzat. Actuació davant hemorràgies, traumatismes i pèrdua de consciència.

Tema 17. Actuacions davant situacions especialment sensibles. Menors, persones grans, persones amb discapacitat i persones en situació de vulnerabilitat. Nocions bàsiques d'actuació davant situacions de violència masclista o domèstica. Comunicació immediata als serveis o cossos competents.

Tema 18. Comunicacions i documentació del servei. Comunicació per emissora i telèfon. Avisos i incidències. Confecció d'atestats, actes, informes de servei i denúncies. Transmissió de la informació als serveis municipals i als cossos de seguretat.

Tema 19. El municipi de Juneda. Coneixement del terme municipal: principals vies urbanes i accessos, edificis i equipaments municipals, centres educatius, instal·lacions esportives, zones industrials, espais públics i serveis d'emergència. Principals esdeveniments i activitats amb incidència en la mobilitat, la seguretat i l'ús de la via pública.

Tema 20. Les ordenances municipals de Juneda.

- Ordenança municipal de circulació i seguretat viària.
- Ordenança municipal de civisme i convivència.
- Ordenança municipal de gestió de residus.
- Ordenança reguladora de la producció i gestió de residus de construcció i demolició.





ANNEX IV QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

6. Aparell locomotor





6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesia visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa o altres que comprometin la comunicació, encara que sigui parcialment.





11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció d'auxiliar de policia local o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

En definitiva la persona aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de la plaça objecte de la convocatòria.



Model de Sol·licitud

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades de la convocatòria

Denominació de la plaça: _____

Dades personals

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

NIF/NIE: _____ Data naixement: ____/____/____

Lloc naixement: _____ Nacionalitat: _____

Adreça a efectes de notificacions: _____

_____ núm. _____ escala _____ pis _____ porta _____

Codi postal _____ Municipi _____ Província _____

Telèfons contacte _____

Correu electrònic _____

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu)

Fotocòpia NIF/document acreditatiu identitat.

Fotocòpia del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria, graduat escolar, Formació Professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o titulació equivalent.

Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria

Annex I declaració responsable degudament emplenat i signat.

Curriculum vitae

Informe de vida laboral actualitzat.

Relació dels mèrits al·legats (Annex II) i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Certificats cursos de formació i/o altres titulacions acadèmiques

Fotocòpia carnet de conduir B en vigor.

Document justificatiu del pagament de la taxa corresponent als drets d'examen. La manca de pagament dels drets d'examen comportarà l'exclusió de l'aspirant.

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que hi consten i que **COMPLEIXO** les condicions exigides per a treballar en una Administració Pública i les previstes a les corresponents bases específiques.

Així mateix sol·licito que les notificacions relacionades amb aquest procés selectiu es practiquin en forma electrònic.

Lloc, data i signatura

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

19663 *Resolución de 14 de septiembre de 2026, del Ayuntamiento de Juneda (Lleida), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» número 9750, de 14 de septiembre de 2026, se han publicado las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Auxiliar de Policía Local/Vigilante, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Servicios especiales y clase Policía Local y sus auxiliares, por el sistema de concurso-oposición, en turno libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la forma prevista en las propias bases.

Juneda, 14 de septiembre de 2026.—El Alcalde, Antoni Villas Miranda.