



Bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs d'una plaça de peó de neteja d'edificis municipals, amb caràcter laboral.

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data _____, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir mitjançant concurs, una plaça de peó de neteja d'edificis municipals de la Corporació, amb caràcter laboral.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

BASES

Primera.-Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça de personal de neteja d'edificis municipals en règim laboral, pel procediment de concurs, en el grup AP.

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Segona.-Requisits dels aspirants.

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- b) Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- c) Titulació exigida: No s'exigeix (D.A. 7ª E.B.E.P.).
- d) Coneixement de la llengua catalana nivell A bàsic.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- f) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

Tercera.-Drets d'examen.

No es fixen taxes per dret d'examen.

Quarta.-Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

- a) Que reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.
- b) Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:
 - Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.
 - Una fotocòpia del DNI.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

- Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A bàsic o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de VINT dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, DOGC i B.O.E..

Cinquena.-Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde aprovarà la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució de l'alcaldia que és farà pública a la pagina web municipal (www.juneda.org) i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de deu dies a efectes de formulació de reclamacions, que seran resoltes, en el seu cas, pel mateix òrgan.

Simultàniament s'anunciarà el nomenament del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes a la llei de Procediment Administratiu. Els tràmits successius es publicaran únicament a la pagina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Sisena.-Valoració dels aspirants.

Fase valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional d'acord amb el següent barem de puntuació:

Experiència professional:

1) Per experiència en el lloc de treball en l'àmbit de la neteja d'edificis municipals, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei amb un màxim de 6 punts.

Formació:

Per cursos relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 2 punts.

Altres mèrits:

Per altres mèrits a considerar pel tribunal i que tinguin relació o aplicació amb el lloc de treball, així com haver superat un altre procés selectiu per una plaça d'aquesta categoria, amb un màxim de 2,00 punts.

Valoració màxima de la fase: 10 punts.

Fase entrevista personal:

Realitzada la valoració del currículum, l'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els candidats, que consistirà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la experiència professional, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Valoració màxima de la fase: 2 punts

La puntuació final serà la suma de la valoració de les dues fases.

Setena.- Inici i desenvolupament del procés.

El procés selectiu no podrà començar fins que no transcorri un mes a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Els candidats seran convocats per a cada exercici mitjançant publicació en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis. La no presentació del candidat en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

Vuitena.-Composició del Tribunal.

La valoració de les proves serà a càrrec d'un tribunal format per:

President:

El Secretari-interventor de la Corporació.

Vocals:

Un funcionari de la Corporació, tècnic de grau mig.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

Secretari:

Actuarà com a secretari el vocal funcionari de la Corporació.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimin pertinents.

Novena.-Nomenament.

El nomenament serà a càrrec de l'alcaldia i recaurà en la persona proposada pel Tribunal que hagi tingut la màxima puntuació, sempre que hagi justificat prèviament que reuneix els requisits exigits.

Desena.-Incompatibilitats i Règim de Servei.

Serà aplicable al nomenat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre.

Disposició final.

La convocatòria, i les seves bases, i quants actes administratius se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es poden interposar alternativament o be recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Juneda, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o be recurs Contenciós-administratiu, davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós.administratiu fins que aquest sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 11 de novembre de 2010
L'Alcalde