

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 33

Taxa per la prestació dels serveis municipals d'urbanisme**Article.5. Quota tributària i tarifes**

CONCEPTE	EUROS
1. Llicències de primera ocupació (per habitatge, per edifici amb us diferent de l'habitatge).....	51,00
2. Senyalització d'alineacions i rasants.....	51,00
3. Tramitació d'expedient contradictori de ruïna, per expedient.....	306,00
4. Tramitació de pròrrogues de llicències de construcció.....	20,50
5. Canvi de nom d'una llicència d'obres i/o activitat.....	20,50
6. Elaboració d'informe i certificats urbanístics.....	30,50
7. Llicències de segregació i parcel·lació.....	51,00 per parcel·la
8. Tramitació de planejament:	
- Tramitació Pla Parcial.....	204,00
- Tramitació Projecte de reparcel·lació/ compensació.....	204,00
- Tramitació Projecte d'Urbanització.....	204,00
- Tramitació Plans Especials.....	612,00
- Tramitació de Programes d'Actuació Urbanística (PAU).....	612,00
- Tramitació de modificació del POUM.....	612,00
- Tramitació i constitució Junes de compensació.....	204,00
9. Visites/inspecció tècnica a sol·licitud de part.....	102,00

Recursos: Contra l'aprovació d'ordenances Fiscals es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos(2) mesos comptats des de el dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el BOP de Lleida.

Ivars d'Urgell, 23 de desembre de 2010
L'alcalde, Ramon Ma. Guiu Pujol

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNCOSA**EDICTE 13568**

Aprovat per Decret d'alcaldia 50/2010 de data 3 de desembre de 2010 el padró que tot seguit es relaciona corresponent al mes de novembre de 2010, resta exposats al públic a la secretaria municipal durant un període d'un mes a efectes que els interessats puguin interposar reclamacions o al·legacions. Així mateix s'acorda fixar el termini de cobrament en període voluntari des del 15 de desembre de 2010 al 15 de febrer de 2011 (ambdós inclosos).

Padró Fiscal quotes internet novembre-2010

Juncosa, 3 de desembre de 2010
L'alcalde, Juan Piqué Vilà

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNEDA**EDICTE 14164**

Als efectes de l'article 177 i següents del text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, en relació amb els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, estarà a disposició del públic l'expedient de modificació de crèdits de l'Ajuntament núm. 3/2010, aprovat per l'Ajuntament en Ple, en sessió de 16 de desembre de 2010, finançat mitjançant crèdits extraordinaris, transferència de crèdits i romanent de tresoreria.

Els interessats que estiguin legitimats segons disposa l'article 170 del text refós de la Llei 39/88 de 28 de desembre, i pels motius taxativament enumerats en l'apartat 2 de l'esmentat article, podran presentar reclamacions amb subjecció als següents tràmits:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província*
- Oficina de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Juneda
- Òrgan davant el que es reclama: Ple de l'Ajuntament de Juneda

Juneda, 23 de desembre de 2010
L'alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNEDA**EDICTE 14165**

Als efectes de l'article 177 i següents del text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, en relació amb els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, estarà a disposició del públic l'expedient de modificació de crèdits del Patronat Municipal Residència d'Avis núm. 2/2010, aprovat per l'Ajuntament en Ple, en sessió de 16 de desembre de 2010, finançat mitjançant transferència de crèdits i romanent de tresoreria.

Els interessats que estiguin legitimats segons disposa l'article 170 del text refós de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, i pels motius taxativament enumerats en l'apartat 2 de l'esmentat article, podran presentar reclamacions amb subjecció als següents tràmits:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província*
- Oficina de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Juneda
- Òrgan davant el que es reclama: Ple de l'Ajuntament de Juneda

Juneda, 23 de desembre de 2010
L'alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNEDA**EDICTE 14166**

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data 16 de desembre de 2010, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició d'una plaça d'educador/a infantil amb caràcter laboral.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça d'educador/a infantil en règim laboral, pel procediment de concurs-oposició, en el grup C1.

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Segona. Requisits dels aspirants.

- Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- Titulació exigida: Tècnic/a Superior en Educació Infantil.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana nivell C.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

Tercera. Drets d'examen.

No es fixen taxes per dret d'examen.

Quarta. Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

a) Que reunixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

b) Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:

- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria.
- Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.
- Una fotocòpia del DNI.

-Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de VINT dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, DOGC i BOE.

Cinquena. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde aprovarà la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució de l'alcaldia que és farà pública a la pàgina web municipal (www.juneda.org) i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de deu dies a efectes de formulació de reclamacions, que seran resoltes, en el seu cas, pel mateix òrgan.

Simultàniament s'anunciarà el nomenament del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes a la llei de Procediment Administratiu. Els tràmits successius es publicaran únicament a la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

*Sisena. Valoració dels aspirants.**A) Fase oposició:*

1r. exercici. Prova de català: constarà en la realització d'una prova que demostrí els coneixements mitjans de la llengua catalana de l'aspirant. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Els aspirants que disposin del certificat de nivell C o equivalent de la Junta Permanent de Català estaran exempts d'aquest exercici, i també els que acreditin haver obtingut el Títol de Tècnic Especialista en jardins d'infància (FP-II) després del mes de gener de 1992.

2er. exercici: Respondre per escrit un qüestionari tipus test de 20 preguntes alternatives del temari que figura en l'ANNEX 1. Temps per a la realització: 45 minuts. Es valorarà l'exercici amb un màxim de 20 punts. Per passar al segon exercici s'ha d'haver superat aquest amb un mínim de 10 punts.

3n. exercici: Respondre per escrit un tema, a elegir d'entre dos temes extrets a l'atzar del temari que figura en l'ANNEX 2. Temps per a la realització: 90 minuts. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició. Es valoraran els coneixements específics sobre el tema així com la formació general en matèria d'educació infantil; també es valorarà la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, així com l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Es valorarà conjuntament fins un màxim de 20 punts. Per passar al tercer exercici s'ha d'haver superat aquest amb un mínim de 10 punts.

4art. exercici. Realització d'un supòsit pràctic entre els dos que proposi el tribunal, durant el termini màxim d'una hora, sobre els

aspectes relacionats amb l'annex II del temari. En aquest exercici, a més a més dels coneixements específics sobre el tema, es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició verbal, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant.

El Tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 5 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 2'5 punts, amb un màxim de 5 punts.

Els aspirants que hagin superat els quatre exercicis passaran a la fase de concurs.

B) Fase concurs:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional d'acord amb el següent barem de puntuació:

Experiència professional:

1) Per experiència en el lloc de treball en l'àmbit educatiu en escoles bressol o llars d'infants municipals de 0-3 anys, a raó de 0,1 punts per mes complert de servei amb un màxim de 6,00 punts.

Formació:

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 4,00 punts.

D'1 a 10 hores – 0,10 punts per curs

D'11 a 20 hores- 0,20 punts per curs

De 21 a 50 hores- 0,50 punts per curs

Altres mèrits:

Per altres mèrits a considerar pel tribunal i que tinguin relació o aplicació amb el lloc de treball, així com haver superat un altre procés selectiu per una plaça d'aquesta categoria, amb un màxim de 2,00 punts.

Valoració màxima total: 12 punts.

La puntuació final serà la suma de la valoració de les dues fases.

Setena. Inici i desenvolupament de les proves.

El primer exercici no podrà començar fins que no transcorri un mes a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Els opositors seran convocats per a cada exercici mitjançant publicació en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

Vuitena. Composició del Tribunal.

La valoració de les proves serà a càrrec d'un tribunal format per:

President:

El Secretari-interventor de la Corporació.

Vocals:

El Director del CEIP Manuel Ortiz de Juneda.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

Secretari:

Un Tècnic de grau mig de la Corporació, que actuarà amb veu i sense vot.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimin pertinents.

Novena. Nomenament.

El nomenament serà a càrrec de l'alcaldia i recaurà en la persona proposada pel Tribunal que hagi tingut la màxima puntuació, sempre que hagi justificat prèviament que reuneix els requisits exigits.

Desena. Incompatibilitats i Règim de Servei.

Serà aplicable al nomenat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que

realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre.

Disposició final.

La convocatòria, i les seves bases, i quants actes administratius se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX 1

Tema I. La Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema II. L'educació en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema III. El Parlament de Catalunya. Composició i organització.

Tema IV. El Govern de la Generalitat. Composició i funcions.

Tema V. Competències en matèria educativa dels ajuntaments.

Tema VI. Condicions materials que han de complir, segons les legislacions vigents, els centres d'educació infantils de primer cicle que acullen infants menors de 3 anys: proporció d'infants per educador; relació espai/infant; organització sanitària; consideracions bàsiques sobre la higiene i nutrició, instal·lacions i formació del personal.

Tema VII. Els Consells Escolars. El Consell de Participació.

Tema VIII. El Municipi. El Terme Municipal. La Població. L'empadronament.

Tema IX. Organització Municipal: L'Ajuntament en Ple. L'alcalde. La Junta de Govern local.

Tema X. Sistemes d'elecció dels òrgans locals. Competències.

ANNEX 2

Tema I. Relació pares/escola. Adaptació.

Tema II. El desenvolupament motriu sensorial i les capacitats perceptuals de l'infant durant els primers 3 anys de vida.

Tema III. Necessitats afectives i de seguretat emocional de l'infant. Els inicis de la sociabilitat en l'infant.

Tema IV. El desenvolupament del llenguatge oral durant els primers 3 anys de vida. Evolució de la comprensió i de l'expressió. Llenguatge i pensament. La comunicació no verbal.

Tema V. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els 3 primers anys de vida. Pautes d'actuació en el cas de detecció.

Tema VI. Els racons de joc i activitat dins les aules d'infants de 18 mesos a 3 anys.

Tema VII. L'organització de l'espai del pati per racons d'activitat, especialment amb infants de 12 mesos a 3 anys.

Tema VIII. Activitats a partir del conte, el seu valor educatiu, criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes orals i escrits.

Tema IX. Plantejament d'una activitat musical amb infants de 2-3 anys.

Tema X. La intervenció educativa en relació als hàbits de neteja, higiene, alimentació, descans. Hàbits d'autonomia.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es poden interposar alternativament o bé recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Juneda, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest sigui resolt

expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 23 de desembre de 2010

L'Alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE JUNEDA

EDICTE

14167

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data 16 de desembre de 2010, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició d'un lloc de treball de tècnic de grau mig, com a funcionari de la Corporació.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça de tècnic de grau mig, com a funcionari de l'Ajuntament de Juneda, mitjançant el sistema de concurs oposició, en el grup A2

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Segona. Requisits dels aspirants.

a) Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

b) Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

c) Titulació exigida: Diplomatura en estudis universitaris de dret o A. D. E.

d) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana nivell C.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

f) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

Tercera. Drets d'examen.

No es fixen taxes per dret d'examen.

Quarta. Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

a) Que reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

b) Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:

- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria.

- Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.

- Una fotocòpia del DNI.

-Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, DOGC i BOE.