

realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre.

*Disposició final.*

La convocatòria, i les seves bases, i quants actes administratius se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX 1

Tema I. La Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema II. L'educació en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema III. El Parlament de Catalunya. Composició i organització.

Tema IV. El Govern de la Generalitat. Composició i funcions.

Tema V. Competències en matèria educativa dels ajuntaments.

Tema VI. Condicions materials que han de complir, segons les legislacions vigents, els centres d'educació infantils de primer cicle que acullen infants menors de 3 anys: proporció d'infants per educador; relació espai.infant; organització sanitària; consideracions bàsiques sobre la higiene i nutrició, instal·lacions i formació del personal.

Tema VII. Els Consells Escolars. El Consell de Participació.

Tema VIII. El Municipi. El Terme Municipal. La Població. L'empadronament.

Tema IX. Organització Municipal: L'Ajuntament en Ple. L'alcalde. La Junta de Govern local.

Tema X. Sistemes d'elecció dels òrgans locals. Competències.

ANNEX 2

Tema I. Relació pares/escola. Adaptació.

Tema II. El desenvolupament motriu sensorial i les capacitats perceptuals de l'infant durant els primers 3 anys de vida.

Tema III. Necessitats afectives i de seguretat emocional de l'infant. Els inicis de la sociabilitat en l'infant.

Tema IV. El desenvolupament del llenguatge oral durant els primers 3 anys de vida . Evolució de la comprensió i de l'expressió. Llenguatge i pensament. La comunicació no verbal.

Tema V. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els 3 primers anys de vida. Pautes d'actuació en el cas de detecció.

Tema VI. Els racons de joc i activitat dins les aules d'infants de 18 mesos a 3 anys.

Tema VII. L'organització de l'espai del pati per racons d'activitat, especialment amb infants de 12 mesos a 3 anys.

Tema VIII. Activitats a partir del conte, el seu valor educatiu, criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes orals i escrits.

Tema IX. Plantejament d'una activitat musical amb infants de 2-3 anys.

Tema X. La intervenció educativa en relació als hàbits de neteja, higiene, alimentació, descans. Hàbits d'autonomia.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es poden interposar alternativament o be recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Juneda, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o be recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest sigui resolt

expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 23 de desembre de 2010

L'Alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE JUNEDA**

**EDICTE**

**14167**

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data 16 de desembre de 2010, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició d'un lloc de treball de tècnic de grau mig, com a funcionari de la Corporació.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria.

**BASES**

*Primera. Objecte de la convocatòria.*

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça de tècnic de grau mig, com a funcionari de l'Ajuntament de Juneda, mitjançant el sistema de concurs oposició, en el grup A2

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

*Segona. Requisits dels aspirants.*

a) Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

b) Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

c) Titulació exigida: Diplomatura en estudis universitaris de dret o A. D. E.

d) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana nivell C.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

f) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

*Tercera. Drets d'examen.*

No es fixen taxes per dret d'examen.

*Quarta. Presentació d'instàncies.*

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

a) Que reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

b) Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:

- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria.

- Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.

- Una fotocòpia del DNI.

-Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, DOGC i BOE.

*Cinquena. Admissió d'aspirants.*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde aprovarà la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució de l'alcaldia que es farà pública a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de deu dies a efectes de formulació de reclamacions, que seran resoltes, en el seu cas, pel mateix òrgan.

Simultàniament s'anunciarà el nomenament del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes a la llei de Procediment Administratiu. Els tràmits successius es publicaran únicament a la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

*Sisena. Valoració dels aspirants.*

## A) Fase oposició:

1er. exercici: Prova de català, per aquelles persones que no han acreditat trobar-se exemptes de la seva realització. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Els aspirants que disposin del certificat de nivell C o equivalent de la Junta Permanent de Català estaran exempts d'aquest exercici.

## 2n. exercici: Constarà de dos parts.

La primera part consistirà en desenvolupar per escrit un tema del temari, entre dos dels que proposarà el tribunal, que comprendrà els grups següents: Constitució Espanyola, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia i Unió Europea.

La segona part consistirà en desenvolupar per escrit un tema del temari, entre dos dels que proposarà el tribunal, que comprendrà els grups següents: Dret administratiu, Funció Pública i Dret del Treball i Gestió Pressupostària, Financera i Hisenda Pública.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores i es valoraran els coneixements específics sobre el tema, la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, així com capacitat de síntesi. Si ho acorda el tribunal es farà lectura pública dels exercicis.

Es valorarà conjuntament fins un màxim de 20 punts. Per passar al tercer exercici s'ha d'haver superat aquest amb un mínim de 10 punts.

3r. exercici. Realització d'un supòsit pràctic entre els dos que proposi el tribunal, durant el termini màxim d'una hora, sobre els aspectes relacionats amb el programa del temari. En aquest exercici, a més a més dels coneixements específics sobre el tema, es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant. Si ho acorda el tribunal es farà lectura pública de l'exercici.

El Tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Els aspirants que hagin superat els tres exercicis passaran a la fase de concurs.

## B) Fase concurs:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional d'acord amb el següent barem de puntuació:

## Experiència professional:

1) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball del mateix grup, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei amb un màxim de 6,00 punts.

## Formació:

a) Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 3,00 punts.

D'1 a 10 hores – 0,10 punts per curs

D'11 a 20 hores- 0,20 punts per curs

De 21 a 50 hores- 0,50 punts per curs

b) Per acreditar la llicenciatura en dret o A. D. E. , es valorarà amb un màxim d'1 punt.

## Altres mèrits:

Per altres mèrits a considerar pel tribunal i que tinguin relació o aplicació amb el lloc de treball, així com haver superat altres processos selectius en l'Administració Pública del grup A2 equiparables amb la plaça convocada, amb un màxim de 2,00 punts.

Valoració màxima total: 12 punts.

La puntuació final serà la suma de la valoració de les dues fases.

*Setena. Inici i desenvolupament de les proves.*

El primer exercici no podrà començar fins que no transcorri un mes a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Els opositors seran convocats per a cada exercici mitjançant publicació en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

*Vuitena. Composició del Tribunal.*

La valoració de les proves serà a càrrec d'un tribunal format per:

## President:

El Secretari-interventor de la Corporació.

## Vocals:

Un funcionari de la Corporació, tècnic de grau mig.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

## Secretari:

Actuarà com a secretari el vocal funcionari de la Corporació.

L'òrgan de selecció podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimin pertinents.

*Novena. Nomenament.*

El nomenament serà a càrrec de l'alcaldia i recaurà en la persona proposada pel Tribunal que hagi tingut la màxima puntuació, sempre que hagi justificat prèviament que reuneix els requisits exigits.

*Desena. Incompatibilitats i Règim de Servei.*

Serà aplicable al nomenat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

*Disposició final.*

La convocatòria, i les seves bases, i quants actes administratius se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## TEMARI

*Constitució Espanyola*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

*Organització de l'Estat*

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració

local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 9. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

#### *Estatut d'Autonomia*

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 12. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 13. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

#### *Unió Europea*

Tema 14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.

Tema 15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

#### *Dret Administratiu*

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 23. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

#### *Funció pública i dret del treball*

Tema 31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 33. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 34. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases.

#### *Gestió pressupostària i financera. hisenda pública*

Tema 35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos i despeses. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 36. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

#### *Règim de recursos*

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es poden interposar alternativament o bé recurs de reposició potestatiu, en un termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Juneda, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les

administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administratiu. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar un altre recurs que s'estimi pertinent.

Juneda, 23 de desembre de 2010  
L'alcalde, Antoni Villas i Miranda

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE JUNEDA

### EDICTE 14168

Per l'Ajuntament en Ple en sessió de data 16 de desembre de 2010, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs d'una plaça de peó de neteja d'edificis municipals, amb caràcter laboral

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria.

#### BASES

##### *Primera. Objecte de la convocatòria.*

És objecte de convocatòria la provisió d'una plaça de personal de neteja d'edificis municipals en règim laboral, pel procediment de concurs, en el grup AP.

Les funcions a realitzar seran essencialment les del lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 21/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu de les Entitats Locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i a la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

##### *Segona. Requisits dels aspirants.*

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- b) Tenir més de setze anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- c) Titulació exigida: No s'exigeix (D.A. 7ª E.B.E.P.).
- d) Coneixement de la llengua catalana nivell A bàsic.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- f) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

##### *Tercera. Drets d'examen.*

No es fixen taxes per dret d'examen.

##### *Quarta. Presentació d'instàncies.*

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es dirigiran a l'alcalde i contindran les següents manifestacions:

- a) Que reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.
- b) Juntament amb la instància es presentaran els següents documents:
  - Currículum professional i acadèmic amb els documents justificatius dels mèrits al·legats.
  - Una fotocòpia del DNI.
  - Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A bàsic o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent, per quedar exempt de la realització de la prova de llengua catalana.

Les instàncies es presentaran a les oficines de l'Ajuntament de Juneda dins del termini de VINT dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, DOGC i BOE.

##### *Cinquena. Admissió d'aspirants.*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde aprovarà la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució de l'alcaldia que és farà pública a la pagina web municipal ([www.juneda.org](http://www.juneda.org)) i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, concedint un termini de deu dies a efectes de formulació de reclamacions, que seran resoltes, en el seu cas, pel mateix òrgan.

Simultàniament s'anunciarà el nomenament del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes a la llei de Procediment Administratiu. Els tràmits successius es publicaran únicament a la pagina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

##### *Sisena. Valoració dels aspirants.*

Fase valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats en el corresponent currículum professional d'acord amb el següent barem de puntuació:

Experiència professional:

- 1) Per experiència en el lloc de treball en l'àmbit de la neteja d'edificis municipals, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei amb un màxim de 6 punts.

Formació:

Per cursos relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 2 punts.

Altres mèrits:

Per altres mèrits a considerar pel tribunal i que tinguin relació o aplicació amb el lloc de treball, així com haver superat un altre procés selectiu per una plaça d'aquesta categoria, amb un màxim de 2,00 punts.

Valoració màxima de la fase: 10 punts.

Fase entrevista personal:

Realitzada la valoració del currículum, l'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els candidats, que consistirà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la experiència professional, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic.

Valoració màxima de la fase: 2 punts

La puntuació final serà la suma de la valoració de les dues fases.

##### *Setena. Inici i desenvolupament del procés.*

El procés selectiu no podrà començar fins que no transcorri un mes a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Els candidats seran convocats per a cada exercici mitjançant publicació en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis. La no presentació del candidat en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

##### *Vuitena. Composició del Tribunal.*

La valoració de les proves serà a càrrec d'un tribunal format per:

President:

El Secretari-interventor de la Corporació.

Vocals:

Un funcionari de la Corporació, tècnic de grau mig.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

Secretari:

Actuarà com a secretari el vocal funcionari de la Corporació.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimin pertinents.